



Eintrittstermin:  
Nächstmöglich



Bewerbungsfrist:  
20.10.2024



Entgeltgruppe:  
SHK-Vergütung



Befristung:  
12 Monate (ggf Verlängerung)



Umfang:  
Ca. 40 Std/M

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

Im Hochschulrechenzentrum suchen wir zum nächstmöglichen Termin mit i.d.R. 40 Std./Monat, für 12 Monate, ggf. mit der Möglichkeit zur Verlängerung, mehrere

## Studentische Hilfskräfte

### Ihre Aufgaben:

- Studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre
- First-Level-Support für Studierende und Bedienstete bei Fragen und Problemen rund um Marvin (per Ticketsystem und ggf. Telefon)
- Unterstützung bei der Einführung des Forschungsinformationssystems (ebenfalls Marvin)
- Redaktionelle Tätigkeiten im zentralen Webauftritt (CMS)
- (Video-) Identifizierung von Uni-Angehörigen im Rahmen des Identitymanagements
- Je nach Interesse: Zuarbeit bzw. Erstellung von Infomaterial im Bereich IT-Sicherheit (Online und Print)
- Je nach Interesse: Durchführung von (virtuellen) IT-Schulungen zu gängiger IT-Software oder IT-Sicherheit

### Ihr Profil:

- Sicherer Umgang mit den studienrelevanten IT-Systemen, insbesondere Marvin
- Hohe Affinität zu digitalen Werkzeugen und die Fähigkeit sich in Neue einzuarbeiten, z.B. Ticketsystem, Personensuche (LDAP)
- Serviceorientierte Einstellung und Arbeitsweise mit großem Interesse an IT-Support und ein Verständnis für Datenschutz und IT-Sicherheit
- Teamfähige, engagierte, strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Einschreibung an einer deutschen Hochschule

Haben Sie besondere IT-Kenntnisse und Interessen, wie z.B. Bildbearbeitung, Videoschnitt, dann zögern Sie nicht, dies uns auch mitzuteilen! Die Stellen sind für mobiles Arbeiten geeignet. Für den Wechsel zwischen Arbeit im HRZ auf den Lahnbergen und zuhause bekommen Sie ein Dienstlaptop gestellt.

## Kontakt für weitere Informationen

Kerstin Runzheimer



+49 6421-28 23520



[runzheimer@hrz.uni-marburg.de](mailto:runzheimer@hrz.uni-marburg.de)

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 20.10.2024 in einer PDF-Datei an [runzheimer@hrz.uni-marburg.de](mailto:runzheimer@hrz.uni-marburg.de).



Gütesiegel  
Familienfreundliche  
Hochschule  
Land Hessen



DCND  
Dual Career Netzwerk Deutschland