



Eintrittstermin:
01.05.2025



Bewerbungsfrist:
15.02.2025



Entgeltgruppe:
SHK-Vergütung



Befristung:
8 Monate



Umfang:
30 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

Am Fachbereich Gesellschaftswissenschaften und Philosophie, Institut für Politikwissenschaft, ist zum 1.5.2025 - befristet 8 Monate - eine Stelle (30 Std./Monat) als

Studentische Hilfskraft

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Forschung im Bereich Politischer Theorie und Ideengeschichte
- Unterstützung bei der Erstellung eines Drittmittel-Antrags zum Thema „Indigene Souveränität“.
- Literaturrecherche auch englischer Texte, Mitarbeit bei Workshops, Schreiben und Korrigieren von Literaturberichten Politische Theorie und Ideengeschichte
- Literaturrecherche
- Korrekturlesen (auch englischer Texte)

Ihr Profil:

- Einschreibung an einer deutschen Hochschule
- Abgeschlossenes BA-Studium
- Kenntnisse der Politischen Theorie und Ideengeschichte
- Interesse an Demokratietheorie, Theorien der Bürgerschaft und indigenen Bewegungen

Kontakt für weitere Informationen

Prof. Dr. Oliver Eberl



+49 6421-28 24389
(Sekretariat)



oliver.eberl@staff.uni-marburg.de

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.02.2025 unter Angabe der Ausschreibungs-ID FB03-IfP-SHK-PolTheorie-2025-002 in einer PDF-Datei an britta.agel@uni-marburg.de.

Dem Bewerbungsschreiben ist neben den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) eine Arbeitsprobe in Form einer schriftlichen Studienarbeit sowie ein Transcript of Records beizufügen.



Gütesiegel
Familienfreundliche
Hochschule
Land Hessen



VIELFALT®
GESTALTEN
DIVERSITY-AUDIT
DES STIFTERVERBANDES



DCND
Dual Career Netzwerk Deutschland