

Philipps



Universität
Marburg

Anmeldung zu Prüfungen

Fachbereich 04
Psychologie

Prüfungsbüro



Einführung

- Sie müssen nicht mitschreiben, die Folien stehen später online auf der Webseite des Prüfungsbüros.
- Wichtig: Verfahren und Gesetze gelten für alle, auch wenn man sie nicht kennt.
- E-Mails: Benutzen Sie nur Ihre @students.uni-marburg-Adresse – regelmäßig lesen oder Weiterleitung einrichten.
- Bei Anfragen per Mail oder Telefon halten Sie bitte Ihre Matrikelnummer bereit.

Prüfungsordnungen

- Jeder Studiengang hat (mindestens) eine Studien- und Prüfungsordnung (StPO) und ein aktuelles Modulhandbuch.
- Achtung: Studien- und Prüfungsordnungen ändern sich
Für jeden gilt immer die aktuellste Version der StPO, ggf. Übergangsbestimmungen beachten (z.B. wenn Module bereits begonnen wurden).
- alle Studien- und Prüfungsordnungen und Modulhandbücher sind auf den Seiten des Fachbereichs zu finden.
- Lesen und kennen Sie *Ihre* Prüfungsordnung!

Unterschiede: Lehrveranstaltung, Modul, Prüfung – I

- Lehrveranstaltungen
 - z.B. eine konkrete Vorlesung, ein konkretes Seminar
 - (fast) beliebig zu besuchen
- Module
 - werden in der StPO und dem Modulhandbuch definiert (Voraussetzungen, Veranstaltungsform, Prüfungsform)
 - StPO definiert, welche Module im Studium absolviert werden müssen bzw. können (Pflicht-/Wahlpflichtbereich)
 - einem Modul können verschiedene Lehrveranstaltungen zugeordnet sein

Unterschiede: Lehrveranstaltung, Modul, Prüfung – II

- Prüfungen
 - Studien- und Prüfungsleistungen müssen wie in der StPO vorgegeben abgelegt werden.
 - Erst wenn alle Studien- und Prüfungsleistungen eines Moduls absolviert wurden, kann das Modul bestanden werden.
 - Bei Lehrveranstaltungen mit Anwesenheitspflicht müssen diese ebenfalls erfüllt sein.

Marvin

- Die StPO ist genau in Marvin abgebildet („modelliert“) auf Grundlage von Modulen, Prüfungen und Veranstaltungen.
- Belegen von Modulen ist nur innerhalb der Regeln der StPO möglich (Auswahl bzw. Anzahl der Module etc.).
- Die Leistungen sind jederzeit einsehbar.
- Nachweise über Leistungen sind über das Transcript of Records (ToR) und den Vollständigen Leistungsnachweis digital abrufbar und nachweisbar.
- Studienverlauf wird spätestens zur Zeugniserstellung geprüft
 - Korrekturen sind dann zeitaufwändig.
 - Achten sie auf das korrekte Absolvieren der Module.

Zwei-Faktor-Authentisierung (2FA)

- Transaktionsnummern (TAN) werden zur Prüfungsan- und -abmeldung benötigt (vgl. Onlinebanking)
- 2FA-Token für Erstsemester-Studierende können initial selbst über das 2FA-Portal erstellt werden <https://www.uni-marburg.de/de/hrz/dienste/2fa>
- Probleme mit den Transaktions-Nummern (TAN):
→ bei Problemen wenden Sie sich immer ans HRZ :
<https://www.uni-marburg.de/de/hrz/dienste/2fa/anleitung-tan-liste-marvin>

Prüfungsanmeldung – Implizite Anmeldung

- Die Anmeldung zu Studien-/Prüfungsleistungen erfolgt i.d.R. implizit. Das heißt, mit Zulassung zu einer Lehrveranstaltung sind Sie automatisch zur dazugehörigen Studien- oder Prüfungsleistung angemeldet.
- Bitte prüfen Sie eigenständig nach der Zulassung zu Lehrveranstaltungen, ob alle Studien-/Prüfungsleistungen angemeldet sind.
- Ausnahme: Klausuren, mündliche Prüfungen und Fachgespräche. Hier erfolgt die Anmeldung explizit zu den Anmeldefristen zum Ende des Semesters.
- Überprüfung von Voraussetzungen erfolgt bei der Zulassung zur Lehrveranstaltung, nicht erst nach Erbringung der Leistung.

Prüfungsanmeldung – Explizite Anmeldung I

- Studierende melden sich **eigenständig** zu Klausuren, mündlichen Prüfungen und Fachgesprächen über Marvin an.
- Die Anmeldefrist wird auf der Webseite des Prüfungsbüros bekanntgegeben <https://uni-marburg.de/l1Y9vA>.
- Anmeldungen müssen für jede Prüfung einzeln vorgenommen werden.
- Bei Klausuren, mündlichen Prüfungen und Fachgesprächen haben Sie die Wahl zwischen dem ersten und zweiten Prüfungstermin. Entscheiden Sie sich, nur den zweiten Prüfungstermin zu nutzen, haben Sie im gleichen Semester keinen weiteren Anspruch auf eine Wiederholungsprüfung.

Prüfungsanmeldung – Explizite Anmeldung II

- Überprüfung von Voraussetzungen erfolgt bei der Anmeldung bzw. bereits bei der Zulassung zur Lehrveranstaltung, nicht erst nach Erbringung der Leistung. Wenn es Probleme gibt, die vor der Anmeldung gelöst werden müssen, melden Sie sich bitte rechtzeitig.
- Anleitungen zur Prüfungsanmeldung in ILIAS <https://uni-marburg.de/StYzG>

Achtung!
**Ohne rechtzeitige Anmeldung ist keine Teilnahme
an der Prüfung möglich.**

Prüfungsanmeldung – Wichtige Hinweise

- **UNBEDINGT** den Erfolg der Anmeldungen in Marvin überprüfen! Die Anmeldungen **müssen** korrekt angezeigt werden.
- Anleitung zur Überprüfung der Anmeldungen im ILIAS: <https://uni-marburg.de/StYzG>
- Bei Problemen kontaktieren Sie umgehend das Prüfungsbüro.
- Wenn Sie sich zur Prüfung angemeldet haben und nicht an der Prüfung teilnehmen, gilt dies als Fehlversuch: 0 Punkte.
- Prüfungsanmeldungen nach Fristende: **schriftlich begründeter Antrag** mit **Zustimmung des Prüfers** an den **Prüfungsausschuss** stellen <https://uni-marburg.de/fb85Pq>

Rücktritt von Prüfung

- Abmeldungen von Klausuren und mündlichen Prüfungen sind nur während der angegebenen Fristen (bis eine Woche vor der Prüfung) in Marvin möglich.
- Abmeldungen von Studien- und Prüfungsleistungen können während des Semesters **vor** der jeweiligen Leistungserbringung erfolgen.
- Nach Ende der Abmeldefrist ist ein Rücktritt nur noch aus triftigem Grund (i.d.R. mit ärztlichem Attest) möglich.
- Bei Klausuren und mündlichen Prüfungen muss das Attest im Original unverzüglich (innerhalb von drei Werktagen) dem Prüfungsbüro vorgelegt werden. Wird kein Attest vorgelegt, gilt dies als Fehlversuch: 0 Punkte.
- Können Sie eine Prüfung in einer Veranstaltung (z.B. Referat) nicht antreten, reichen Sie Ihr Attest bei der oder dem zuständigen Dozierenden ein.

Anzeige des Notenspiegels

- Der Notenspiegel ist jederzeit in Marvin überprüfbar.
- Zu Semesterende: kontrollieren, ob Noten richtig eingetragen wurden.
- Zu Semesterbeginn: erfüllte Voraussetzungen kontrollieren
→ Es müssen **alle** Leistungen online erfasst sein.
Fehlende Leistungen/ausstehende Noten nachtragen lassen!

Anleitung zur Anzeige des Notenspiegels in ILIAS: <https://uni-marburg.de/StYzG>

Mögliche Fehler und Probleme – I

Faustregeln:

- Fehler korrigieren sich nicht von selbst.
- Wenn etwas nicht funktioniert, kümmern Sie sich sofort und innerhalb der Frist darum.
- Zu spät ist zu spät.
- Prüfungsanmeldung ohne Fehlermeldung erfolgt, wird aber nicht mehr angezeigt → Anmeldung nochmal wiederholen, erneut kontrollieren; bleibt der Fehler bestehen → Antrag an Prüfungsausschuss

Mögliche Fehler und Probleme – II

- Prüfungsanmeldung ‚funktioniert nicht‘ → Anmeldung am nächsten Tag wiederholen, erneut kontrollieren; bleibt der Fehler bestehen → Antrag an Prüfungsausschuss.
- Prüfungsanmeldung meldet „Voraussetzungsfehler“
Erfüllen Sie **wirklich** alle Voraussetzungen? (siehe PO oder Modulhandbuch). Sind diese auch schon im System erfasst? → ggf. Nachtragung fehlender Voraussetzungen veranlassen → Antrag an den Prüfungsausschuss.

Mögliche Fehler und Probleme – III

- Zugangsdaten zur E-Klausur trotz Abmeldung innerhalb der Frist erhalten?

Abmeldung in Marvin erneut überprüfen.

Ist die Abmeldung erfolgt, ignorieren Sie die Einladung.

Nachteilsausgleich

- Benötigen Sie für das Schreiben einer Klausur einen Nachteilsausgleich?
Bitte wenden Sie sich rechtzeitig mit dem Attest, dem Schwerbehindertenausweis oder/und dem Empfehlungsschreiben der Servicestelle für behinderte Studierende (SBS) ans Prüfungsbüro.
- Bei berechtigtem Anspruch auf einen Nachteilsausgleich erhalten Sie einen Bescheid von Ihrem Prüfungsausschuss.
- Informationen finden Sie unter <https://uni-marburg.de/N8nnyF>.

BAföG

- Wer BAföG beantragt, muss dem BAföG-Amt zum Ende des vierten Fachsemesters einen Nachweis über ein ordnungsgemäßes Studium vorlegen.
- Die Regelungen, wie viele Leistungspunkte Sie erreicht haben müssen, finden Sie auf unserer Homepage <https://uni-marburg.de/TB0Aea>.

Fragen zum Verfahren?

gibt es Fragen

- zum Verfahren?
- zu Dokumenten?
- zu Rechten und Pflichten?
- ...?

Für weitere Fragen stehen wir immer gerne zur Verfügung!

Anleitungen zu Marvin auf ILIAS

Auf ILIAS finden Sie die Gruppe „Marvin-Anleitungen“:

<https://uni-marburg.de/StYzG>

Die Inhalte der Gruppe sind erst nach Beitritt verfügbar, der Beitritt ist für alle offen.

Sie finden dort Texte und Videos mit Erklärungen zu (u.a.) Prüfungs- und Veranstaltungsmanagement, Notenspiegel, Leistungsabschrift (Transcript of Records) etc.

Kontakt

Gabriele Hilberg

Tel. 06421/28-23618

Gabriele Rokitzki

Tel. 06421/28-23208

Kalle Lieber

Tel. 06421/28-23665

Gutenbergstraße 18

Räume 00 036 und 00 037

E-Mail: pruef04@staff.uni-marburg.de

<https://www.uni-marburg.de/de/fb04/studium/pruefungsbuero>