|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Philipps-Universität - 35032 Marburg |  | Fachbereich Tel.: 06421 Fax: 06421 E-Mail: Sek.: Tel.: 06421 E-Mail: Anschrift: 35032 MarburgWeb: Az.:  |
|  | Marburg, xx.yy.2007 |

Sehr geehrte Damen und Herren,

jedes Mal, wenn ein Brief der Philipps-Universität versandt wird, ist dieser Brief auch ein Stück Selbst­darstellung. Dazu gehört eine überzeugende äußere Form. Um einen einheitlichen Auftritt zu gewähr­leisten, sollten die im Folgenden genannten Regeln unbedingt beachtet werden.

Das Logo steht in der Mitte, alle Angaben zum Absender stehen rechts davon und in der Schrift Arial geschrieben. Die oberste Angabe wie “Der Präsident” oder “Fachbereich xy” oder “Einrichtung xy” ist in 11 Punkt formatiert, alle anderen etwas kleiner (siehe Formatvorlagen). Der Brieftext wird ebenso in der Schrift Arial geschrieben, das Standardformat dieser Vorlage ist in 10 Punkt angelegt (11 Punkt ist auch möglich) mit einfachem Zeilenabstand. Nach den Absätzen erfolgt ein zusätzlicher Abstand von 6 pt.

Wir hoffen, Sie kommen gut mit dem neuen Briefpapier zurecht.

Mit freundlichen Grüßen