

Antrag auf Ausgabe eines Schlüssel-Transponders

Bitte halten Sie sich bei der Antragstellung unbedingt an die Reihenfolge des vorgegebenen Abwicklungsweges von Teil I, Teil II und Teil III.

Teil I

1. Antragsteller/in (Name, Vorname)

Straße

PLZ / Stadt

Telefon:

2. Fachbereich / Fachgebiet / Dezernat / Abteilung

3. Dienstbezeichnung / Beschäftigungsverhältnis

z.B. Prof.; wiss. /nichtwiss. Bedienst.; wiss.Hilfskraft

4. Transponder mit Schließberechtigung \*)

a) für Haupteingang / Nebeneingang

Ja

Nein

b) für Zwischentür

Ja

Nein

c) für Raumnummer / -bezeichnung (z.B. Büro, Labor, Bibliothek) für Gebäude (s. Anlage)

Ja

Nein

5. Arbeitsvertrag mit dem Land Hessen

Ja

Nein

6. Ausgabezeitraum von

bis

- Dauerausgabe: ja

nein

7. Begründung:

.....  
.....

Marburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Antragsteller/in

Teil II

**Zustimmung durch:  
Leiter/in des Bereichs/Dezernat/Abteilung, des/der Fachvorgesetzten -  
Hochschullehrer/in**

Dem Antrag und der Ausgabe wird zugestimmt, da der Schlüssel-Transponder zur Ausübung der Tätigkeiten des / der Antragsteller / in zwingend notwendig ist.

.....  
.....

Marburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Teil III

**Zustimmung durch:  
den/die Dekan/in**

Dem Antrag und der Ausgabe wird zugestimmt, da der Schlüssel-Transponder zur Ausübung der Tätigkeiten des / der Antragsteller / in zwingend notwendig ist.

.....

Marburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift