

Antrag auf Prüfungsanmeldung bei technischen Problemen

Handschriftliche Anträge können nicht bearbeitet werden. Füllen Sie den Antrag vollständig **am PC** aus und unterschreiben Sie **persönlich**.

Name, Vorname	
Matrikelnummer	
E-Mail-Adresse (@students.uni-marburg.de)	
Ihr Studiengang und Prüfungsordnungsversion (Die Zahl der Version steht unten in Klammern auf Ihrem Studierendenausweis)	
Semester	SoSe 20.... / WS 20
Name des Moduls	
Prüfungsnummer(n) (siehe <i>Modulkonkordanz*</i>) PFLICHTANGABE !	
Prüferin/Prüfer	
Veranstaltungsnummer (LV-10-...)	
Veranstaltungstitel	
Konnten Sie sich auf MARVIN für die genannte LV anmelden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Datum, Unterschrift Antragsteller/-in	

Hinweise:

1. Eine erfolgreiche Veranstaltungsanmeldung auf Marvin begründet nicht automatisch ein Recht auf Prüfungsanmeldung.
2. Wenn die entsprechende Prüfung/das Modul nicht Teil Ihres Curriculums/Ihres Studienganges oder eines für Ihren Studiengang freigegebenen Exportangebotes ist, können sich nicht zur Lehrveranstaltung und nicht zur Prüfung in diesem Modul anmelden! Sie können ggf. einen Sonderantrag beim Prüfungsausschuss Ihres Studienganges stellen.
3. Falls Ihnen Teilnahmevoraussetzungen fehlen, die Sie bereits erbracht haben, legen Sie einen Nachweis in Kopie bei.
4. Wenn Sie für die Prüfung angemeldet werden können, wird das Prüfungsbüro des FB10 die Anmeldung für Sie vornehmen. Ihre Note/Leistung wird dann nach erfolgter Prüfung digital erfasst und kann vom Prüfungsbüro Ihres Fachbereiches eingesehen werden.
5. **Es wird kein Papierschein ausgestellt.**

Antrag auf Prüfungsanmeldung bei technischen Problemen

Reichen Sie das vollständig ausgefüllte und **per Hand unterschriebene** Formular ein im Geschäftszimmer des FG Vergleichende Sprachwissenschaft und Keltologie, entweder postalisch:

Vergleichende Sprachwissenschaft

Wilhelm-Röpke-Straße 6e
35032 Marburg

oder als Scan an folgende Adressen (beide!):

vergspra@staff.uni-marburg.de
theresa.roth@staff.uni-marburg.de

NUR VOM SEKRETARIAT AUSZUFÜLLEN:

Die angegebene Prüfungsnummer ist Teil des Curriculums der/des Studierenden:

ja

(Antrag weiter an Prüfungsbüro FB10)

nein

(Weiteres Vorgehen siehe Hinweis 2)

Datum, Stempel, Unterschrift

**Modulkonkordanz: Liste der Prüfungsnummern Ihres Studienganges (bzw. des exportierenden Studienganges), zu finden auf der Seite des Prüfungsamtes FB10:*

www.uni-marburg.de/fb10/pruefamt → Bachelorstudiengänge → Ihr Studiengang

www.uni-marburg.de/fb10/pruefamt → Masterstudiengänge → Ihr Studiengang