

# Anleitung: Wie bekomme ich eine Zugangsberechtigung zur MARVIN

## Instruction: How to get an account in MARVIN

The screenshot shows the MARVIN portal homepage. A red circle highlights the 'Bewerber/innen' tab in the navigation bar. A blue arrow points to the 'Auswählen - Click here!' text in the 'Projekt ICM' section. The 'Quicklinks' section contains six colored buttons: 'Aktuelle Veranstaltungen' (green), 'Veranstaltungen suchen' (orange), 'Vorlesungsverzeichnis anzeigen' (blue), 'Räume suchen' (red), 'Bewerber/innen' (teal), and 'Doktorand/innen' (dark blue). The 'Marburger Studientelefon' section includes a 'studifon' logo and text about the student phone service, and a 'FAQ' section with a question mark icon and text about frequently asked questions. A yellow banner at the bottom of the main content area states 'Der Bewerbungszeitraum ist abgelaufen' and 'Bewerbungen sind wieder ab dem 01.06.2019 möglich.'

Willkommen bei Marvin

Startseite Bewerber/innen Doktorand/innen

Herzlich Willkommen an der Philipps-Universität Marburg

In diesem Portal stehen Ihnen Informationen und Funktionen rund um das Studium an der Philipps-Universität Marburg zur Verfügung. Während der Bewerbungsphasen können Sie sich hier für ein Studium an der Philipps-Universität bewerben. Wenn Sie bereits in Marburg studieren, können Sie über das Portal u. a. Ihre Studierendendaten verwalten. Bitte wählen Sie hierzu Ihren Bereich oder melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung an.

Marvin – das Marburger Verwaltungs- und Informationssystem der Philipps-Universität wird Ihnen in Zukunft schrittweise weitere Funktionen bereitstellen. Näheres zum Projekt integriertes Campus-Management finden Sie unter <http://www.uni-marburg.de/icm>.

**ICM** Projekt ICM  
Projekt zur Einführung eines neuen integrierten Campus-Management-Systems

Auswählen - Click here!

**Quicklinks (Aufruf ohne Anmeldung möglich)**

- Aktuelle Veranstaltungen
- Veranstaltungen suchen
- Vorlesungsverzeichnis anzeigen
- Räume suchen
- Bewerber/innen
- Doktorand/innen

**Marburger Studientelefon**

**Marburger Studientelefon**  
Bei Fragen zum Studium oder zur Bewerbung an der Philipps-Universität Marburg wenden Sie sich bitte an das Marburger Studientelefon (Stud-i-phon).

**FAQ rund um Bewerbung und Studium**  
Antworten auf viele Fragen rund um Bewerbung und Studium an der Philipps-Universität finden Sie auch auf unseren FAQ-Seiten.

**Der Bewerbungszeitraum ist abgelaufen**

Bewerbungen sind wieder ab dem 01.06.2019 möglich.

# Anleitung: Wie bekomme ich eine Zugangsberechtigung zur MARVIN

## Instruction: How to get an account in MARVIN

https://marvin.uni-marburg.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces

für Promovierende nicht verpflichtend. Hinweise zum Ablauf der Immatrikulation finden Sie hier:  
<https://www.uni-marburg.de/de/studium/bewerbung/bewerben-einschreiben/promotionsstudium>

Wurden Sie bereits vor 2019 an einem Fachbereich als Doktorand/in angenommen?  
Dann sind Sie wahrscheinlich schon automatisch in Marvin registriert. Sie können dies prüfen, indem Sie sich mit Ihrem Uni-Account einloggen – Sie sollten die Rolle „Doktorand/in“ auswählen können.  
Wenn Sie noch keinen Uni-Account für Marvin haben, wenden Sie sich bitte an [marvin@uni-marburg.de](mailto:marvin@uni-marburg.de)

Haben Sie außerhalb Deutschlands studiert und interessieren Sie sich für eine Promotion an der Universität Marburg?  
Dann finden Sie hier weitere Informationen: <https://www.uni-marburg.de/de/international/aus-dem-ausland/promovierende>. Eine Registrierung als Doktorand/in ist erst später möglich, wenn Sie eine/n Betreuer/in am Fachbereich haben.

### Selbstregistrierung als Doktorand/in

Je nachdem, ob Sie neu an der Philipps-Universität sind, bereits in einen Studiengang an der Philipps-Universität eingeschrieben sind oder waren und ob Sie als Mitarbeiter/in schon mit Marvin arbeiten oder nicht, müssen Sie wie folgt vorgehen:

#### Fall 1: Sie sind im laufenden Semester eingeschrieben

- Anmeldung in Marvin mit Students-Account
- Unter dem Punkt *Studienangebot* den Punkt *Promotion* anklicken und Promotionsantrag stellen
- Alle mit Sternchen markierten Felder ausfüllen
  - Ist Ihr/e Doktorandenbetreuer/in nicht in der Auswahlliste zu finden? Wählen Sie den Eintrag „Betreuer Doktorandenbetreuer“ aus und informieren Sie uns per E-Mail an [marvin@uni-marburg.de](mailto:marvin@uni-marburg.de) darüber, welche Person hier fehlt.
- Sofern vorhanden: unter „Kommentar Antragsteller/-in“ den Arbeitstitel ergänzen

#### Fall 2: Sie waren in der Vergangenheit bereits an der Philipps-Universität eingeschrieben

- Schreiben Sie eine Mail an [marvin@uni-marburg.de](mailto:marvin@uni-marburg.de) mit der Bitte um neue Zugangsdaten für die Selbstregistrierung als Doktorand/in (bitte Matrikelnummer, Name, Vorname und Geburtsdatum nennen)
- Sie erhalten einen neuen Account und können wie in Fall 1 vorgehen.

#### Fall 3: Sie sind Mitarbeiter/in an der Philipps-Universität und arbeiten bereits mit Marvin

- Schreiben Sie eine Mail an [marvin@uni-marburg.de](mailto:marvin@uni-marburg.de) und bitten Sie um Zuweisung der Rolle als Bewerber/in (falls vorhanden: Matrikelnummer nennen)
- Sie können dann nach Wechsel auf diese Rolle wie in Fall 1 vorgehen.

#### Fall 4: Sie sind neu an der Philipps-Universität, waren also bisher noch nicht hier eingeschrieben oder angestellt, oder arbeiten derzeit als Mitarbeiter/in noch nicht mit Marvin

- Auf „Jetzt registrieren“ klicken
- Alle Felder mit einem Sternchen ausfüllen
- Sie erhalten eine Mail mit einem Registrierungszugang; bitte den Anweisungen folgen
- Weiteres Vorgehen wie in Fall 1

**Jetzt registrieren!**  
Hier registrieren Sie sich und wählen Ihre Zugangsdaten aus, die Sie bitte unbedingt notieren.

**Auswählen - Click here !**

HISinOne

Deutsch

IMPRESSUM DATENSCHUTZERKLÄRUNG INFORMATION ZUR BEDienung SITEMAP © HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG GENERIERT VOM KNOTEN VHR21142.HRZ.UNI-MARBURG.DE IM CLUSTER PROD.

Step 2

# Anleitung: Wie bekomme ich eine Zugangsberechtigung zur MARVIN

## Instruction: How to get an account in MARVIN

The screenshot shows the registration page of the MARVIN system. At the top, there is a navigation bar with the Philipps-Universität Marburg logo and the MARVIN logo. Below the navigation bar, there are links for 'Anmeldung mit Bewerber Account' and 'Anmeldung mit Uni Account', along with a link for 'Zugangsdaten vergessen?'. The main content area is titled 'Registrierung' and contains a message asking if the user already has a user ID. The message text is: 'Haben Sie bereits eine Benutzerkennung? Falls Sie bereits an der Philipps-Universität Marburg eingeschrieben sind, beenden Sie bitte die Online-Registrierung und melden sich mit Ihrem Studierenden-Account an. Mit diesem Account können Sie sich für einen anderen Studiengang bewerben. Falls Sie bereits an der Philipps-Universität Marburg eingeschrieben waren, wenden Sie sich bitte per Mail an [marvin@uni-marburg.de](mailto:marvin@uni-marburg.de).' Below the message, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'. The 'OK' button is circled in red, and a blue arrow points to it with the text 'Auswählen - Click here !'. The footer of the page contains the HISinOne logo and a language selector set to 'Deutsch'.

Step 3

# Anleitung: Wie bekomme ich eine Zugangsberechtigung zur MARVIN

## Instruction: How to get an account in MARVIN

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Bewerbung](#) > [Registrierung](#)

**Selbstregistrierung**

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Selbstregistrierung.

### Übernahme der Daten von hochschulstart.de

An unserer Hochschule gibt es Studiengänge, die durch hochschulstart.de verwaltet werden (Liste siehe oben unter "Hilfe"). Wenn Sie sich für einen solchen Studiengang bewerben möchten, benötigen Sie zwingend eine Registrierung bei hochschulstart.de. Sind Sie dort bereits registriert, so geben Sie bitte hier Ihre BID (Bewerber-ID) und BAN (Bewerber-Authentifizierungs-Nummer) ein und klicken Sie auf "Daten von hochschulstart.de übernehmen". Ihre Personen- und Kontaktdaten werden dann automatisch von dort übernommen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Übernahme der Daten von hochschulstart.de.

Bewerber-ID (BID)

Bewerber-Authentifizierungs-Nummer (BAN)

[Daten von hochschulstart.de übernehmen](#)

### Persönliche Daten

\* Nachname  ⓘ

\* Vorname  ⓘ

Alle Vornamen  ⓘ

\* Geschlecht  ⓘ

Akademischer Grad  ⓘ

Akademischer Grad Zusatz  ⓘ

Akademische Bezeichnung/Titel  ⓘ

Namenszusatz  ⓘ

Namensanhang  ⓘ

Künstlername

\* Geburtsdatum  ⓘ

\* Geburtsort

\* Geburtsland

Geburtsname

\* Staatsangehörigkeit (Land)

2. Staatsangehörigkeit (Land)

### Kontaktdaten

### Informationen

Bitte füllen Sie alle benötigten Felder aus. Achten Sie gerade bei den Angaben zu Ihren persönlichen Daten darauf, dass sie richtig und vollständig sind (Namen mit Umlauten, Doppelnamen oder mit Namensbestandteil wie z.B. "von"). Diese Angaben werden in alle Dokumente Ihres Studiums und auch in ihre Abschlussurkunde und ihr Abschlusszeugnis übertragen.

Nach der Selbstregistrierung erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht, in der das weitere Vorgehen beschrieben ist. In dieser Nachricht sind Ihre Benutzerdaten enthalten, mit denen Sie sich später am System anmelden können.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

### Bereits registrierte Bewerber/-innen

on einmal registriert  
t/-in). Sie können  
per E-Mail  
anmelden.

Bitte nun Daten einfüllen und Formular absenden. Sie erhalten danach eine Email mit Ihrer Zugangsberechtigung. Diese können Sie dann hier eingeben, um sich mit Ihrem Promotionsvorhaben anzumelden.

Please fill in your data and finally confirm. You will receive an email afterwards containing your password. You can fill this in here to start registration for PhD students.