

# Werkstudent\*in gesucht

Wir, die Universitätsstadt Marburg suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stabsstelle 15 Stadt- und Regionalentwicklung, Wirtschaftsförderung und Statistik, als **Werkstudent\*in für das Quartiersmanagement im Oberstadtbüro** in der Barfüßerstraße 50 für ca. **6-8 Stunden die Woche**.

Das Oberstadtbüro dient als zentrale Schnittstelle zwischen den Fachdiensten der Stadtverwaltung, Bewohner\*innen, Eigentümer\*innen und Gewerbetreibenden und setzt das „Zukunftskonzept Oberstadt“ um.

## Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Quartiersmanagerin in allen anfallenden alltäglichen Aufgaben (Korrespondenz, Terminvereinbarungen, Erstellung von Protokollen, Datenpflege).
- Sie vertreten stundenweise die Quartiersmanagerin im Oberstadtbüro als Ansprechpartner\*in.
- Sie sind der Quartiersmanagerin bei der Umsetzung von Projekten (z.B. Umweltscouts, Sauberkeit, Sommerfest) behilflich.
- Sie unterstützen die Quartiersmanagerin bei der Initiierung von neuen Projekten/ Beteiligungsformaten.
- Sie entlasten die Quartiersmanagerin beim Leerstandsmanagement (z.B. Vermittlung von leerstehenden Ladenlokalen).
- Sie unterstützen die Quartiersmanagerin bei der Öffentlichkeitsarbeit und der Berichterstattung (z.B. Erstellung von Presseberichten, Erstellung eines Flyers in Absprache mit einer Werbeagentur).
- Sie übernehmen Teilprojekte bzw. kleinere Projekte in Absprache und unter Anleitung (z.B. Einladungsprozess für ein Event, Challenges).

## Ihr Profil:

- Sie sind eingeschriebene\*r Student\*in (z.B. Geografie, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften o.ä.) mit ausgeprägtem Interesse an der Mitwirkung der Umsetzung des Zukunftskonzeptes Oberstadt.
- Sie haben ein freundliches und kommunikatives Auftreten.
- Sie sind engagiert, verfügen über organisatorische Fähigkeiten und können bei administrativen Aufgaben als auch bei körperlichen Tätigkeiten, wie dem Transport von Materialien und Gegenständen, tatkräftig mit anpacken.
- Sie sind flexibel einsetzbar.
- Sie sind sicher in der Anwendung von MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

## Wir bieten Ihnen:

- Eine Vergütung entsprechend der persönlichen Qualifikation in der Entgeltgruppe EG 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- Eine spannende Tätigkeit und Mitwirkung bei der Oberstadt-Entwicklung.
- Die Möglichkeit erworbene Kenntnisse aus dem Studium einzubringen.
- Flexible Arbeitszeiten.

## So können Sie sich bewerben:

Sie können Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, alle relevanten Zeugnisse) als eine PDF-Datei per E-Mail bis zum **03. November 2024** an [nadine.kuemmel@marburg-stadt.de](mailto:nadine.kuemmel@marburg-stadt.de) einreichen.

## Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf! Ansprechperson für Sie ist:

Frau Nadine Kümmel Quartiersmanagerin Oberstadt

Telefon: 06421 201 – 2010 oder E-Mail: [nadine.kuemmel@marburg-stadt.de](mailto:nadine.kuemmel@marburg-stadt.de)

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

