



Mitarbeiterinformation

Stand 11.2021

Mitarbeiterinformation zur Bedienung der Bekleidungsautomaten am Universitätsklinikum Marburg



Mitarbeiterinformation

Stand 11.2021

Was muss ich bei der Wäscheentnahme beachten?

Was muss ich jedes Mal mitbringen?

Was muss bei der Entnahme von Bekleidung beachtet werden?

An welchen Unimaten kann man als Student/in Bekleidung erhalten?

- Sie benötigen zur Entnahme Ihren Mitarbeiterausweis (Bitte nicht vergessen) Für Studierende, klinischer Abschnitt Humanmedizin: PIN anstelle Mitarbeiterausweis
- Sie halten den Mitarbeiterausweis an die Ladestation am Unimaten
- Sie wählen die Anzahl der Kleidungsstücke aus, die Sie entnehmen möchten. Für Studierende, klinischer Abschnitt Humanmedizin: Es kann maximal ein Kittel entnommen werden.
- Sie wählen bei Bedarf die Größe aus (es wird immer die Größe vorausgewählt, die Sie beim letzten Mal entnommen haben).
- Sie drücken auf den grünen Haken und der Ausgabeprozess beginnt.
- Student/in Können ausschließlich auf der Ebene -1 und auf der Ebene -3 ihre Bekleidung erhalten.



Mitarbeiterinformation

Stand 11.2021

Wo befinden sich die Bekleidungsautomaten?

Es gibt insgesamt 4 Bekleidungsautomaten an 3 Standorten:

Bekleidungsautomaten				
Räumliche Lage	Ebene	Raum-Nr.	Anzahl Entnahmestation	Anzahl Rückgabestation
1. Bauabschnitt	0	00/31090	1	1
2. Bauabschnitt (Mutter-Kind-Zentrum)	-1	-1/24601	1	1
3. Bauabschnitt	-3	-3/39296	2	2

Der Automat auf Ebene 0 kann NICHT von Studierenden genutzt werden.



Mitarbeiterinformation

Stand 11.2021

Haben Sie Fragen?

Wer hilft bei technischen Problemen?

An wen kann ich mich wenden, wenn ich noch Fragen oder Probleme habe?

Gerne können Sie sich an Herrn Michael Attern / Maurice Weingärtner oder Herr Bamberger wenden.

Herr Michael Attern / Herr Maurice Weingärtner ist wie folgt zu erreichen:

- Telefonisch erreichbar unter: 56344/43132
- E-Mail;
- Herr **Michael Attern**: michael.attern@elis.com
- Herr **Maurice Weingärtner**: maurice.weingaertner@elis.com

Herr Bamberger unter der Telefonnummer: 61006

Jeden Dienstag/ Donnerstag und Freitag haben wir eine Servicestunde (Ebene 2) eingerichtet, die Servicestunde ist an den genannten Tagen von 11:30 Uhr – 12:30 Uhr

Bei technischen Problemen können Sie sich an die Telefonnummer:

61006 oder die 56344/43132 wenden:

06:00 Uhr – 15:00 Uhr (Mo – Fr): Versorgungsassistenten der Firma Elis

15:00 Uhr – 06:00 Uhr (Mo – So): Weiterleitung an den technischen Bereitschaftsdienst der UKGM.



Mitarbeiterinformation

Stand 11.2021

Was muss ich bei der Rückgabe beachten?

Was muss bei der Abgabe von Bekleidung beachtet werden?

- **Bitte leeren Sie alle Taschen!**
- Für die Rückgabe benötigen Sie ihren Mitarbeiterausweis nicht.
- Geben Sie die Kleidungsstücke **einzel**n und nacheinander in das Rückgabefach (Sobald das Licht über dem Eingabefach wieder grün leuchtet, können Sie das nächste Kleidungsstück einwerfen).
- Die Rückgabe wird Ihnen umgehend gutgeschrieben und Sie können sofort und erneut Bekleidung entnehmen.
- Sollte ein Kleidungsstück defekt oder sehr stark verschmutzt sein, drücken Sie bitte **vor der Rückgabe** des Teils den „Reparaturknopf“. Das Bekleidungsstück wird dann automatisch in einer gesonderten Gitterbox sortiert und speziell bearbeitet.



Mitarbeiterinformation

Stand 11.2021

Wie gehe ich mit infektiöser kontaminierter Bekleidung um?

Was mache ich mit infektiöser kontaminierter Bekleidung?

Wenn Bekleidung infektiös kontaminiert ist, z.B. weil Schutzmaßnahmen, wie das Tragen eines Schutzkittels nicht durchgeführt werden konnten, muss ich die Bekleidung wie auch gemäß Sortierplan im gelben Wäschesack mit zusätzlichem Plastiksack entsorgen.

DIE KLEIDUNG DARF NICHT über die Automaten entsorgt werden. Die Kleidung wird über ein spezielles Waschverfahren gem. § 18 Infektionsschutzgesetz bearbeitet.

Der Kredit wird automatisch gutgeschrieben, sobald die Bekleidung in der Wäscherei in Hagen bearbeitet wird (dies könnte bis zu einem Tag dauern).