

## Rückgabebeleg für PJ-Unterlagen/Utensilien

Name der/des Studierenden:

Matrikelnummer:

PJ-Turnus:

Pos. Nr.	Utensil / Unterlage	Ort der Rückgabe	Datum	Unterschrift Bereichszuständige/r
1	Kontrolle Rückgabe Schutzkleidung	Servicepoint Firma Elis		
2	Spind-Schlüssel (Wenn nicht vorhanden, bitte in die Felder Datum/Unterschrift „entfällt“ eintragen)	Mitarbeiterservicebüro UKGM		
3	Mitarbeiterausweis	Mitarbeiterservicebüro UKGM		
4	Parkkarte (Wenn nicht vorhanden, bitte in die Felder Datum/Unterschrift „entfällt“ eintragen)	Mitarbeiterservicebüro UKGM		
5	Mensakarte	Studiendekanat		
6	Evaluationsnachweis (Nachweis mit Bestätigungsmail aus ILIAS)	Studiendekanat		

Der vollständig ausgefüllte Beleg ist bei Abholung des PJ-Ausbildungsbescheinigung im Lehrsekretariat der ausbildenden Klinik vorzulegen und im Anschluss daran an das Studiendekanat Frau Petri/Frau Busch weiterzuleiten. Bitte erledigen Sie die Pos. 1 Rückgabe/Kontrolle der Schutzkleidung **bevor** Sie in das Mitarbeiterservicebüro gehen!

Öffnungszeiten: MSB (Technikgebäude, Erdgeschoss, gegenüber Notaufnahme, 3. BA, Ebene -2) Mo.- Do. 8:00 - 12:00 u. 13:00 - 16:00; Fr. 08:00 – 12:00 Uhr

Servicepoint Elis (ehem. Berendsen) Raum +2/41540, Aufzug 32; Di., Do., Fr., 11:30 – 12:30 Uhr