

In der **Universitätsverwaltung**, Dez II - Organisation und Personal, Referat für Personalentwicklung, ist zum **01.11.2021 befristet auf 12 Monate** die Stelle (40 Std./Monat) einer

Studentischen Hilfskraft

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören studiennahe Dienstleistungen, insbesondere die Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Fortbildungsveranstaltungen sowie der Datensicherung und Auswertung unserer Maßnahmen.

Vorausgesetzt wird ein begonnenes oder abgeschlossenes Bachelorstudium in Psychologie, Wirtschafts- oder Erziehungswissenschaften oder in der Soziologie mit einem Schwerpunkt in der Personalentwicklung. Sicherer Umgang mit gängiger Software (Microsoft Office) und Bürokommunikation, Organisationstalent, eine strukturierte Arbeitsweise sowie freundlicher Umgang, Kommunikations- und Teamfähigkeit werden erwartet. Weiterhin sind Kenntnisse bei der Erstellung von Werbematerial sowie von Adobe Photoshop und Adobe Illustrator von Vorteil. Die Einschreibung an einer deutschen Hochschule wird vorausgesetzt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Ute Noack oder Tina Stiehler unter personalentwicklung@uni-marburg.de oder 06421-28 26073 bzw. 06421-28 26567.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **17.09.2021** unter Angabe der Kennziffer **UV-0089-dezII-sthk-2021** ausschließlich in einem PDF-Dokument an personalentwicklung@uni-marburg.de.