

In der **Universitätsverwaltung**, Dezernat VI - Internationale Angelegenheiten und Familienservice, Internationale Sonderprogramme, ist **zum 01.12.2021 befristet auf ein Jahr die Stelle (30 Std./Monat)** einer

Studentischen Hilfskraft

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre, insbesondere die Unterstützung der Koordinatorinnen und Koordinatoren bei der Durchführung des Sonderprogramms „International Undergraduate Study Program“ (IUSP). Das Aufgabengebiet umfasst vor allem die Planung und Leitung der Anreise- und Orientierungsphase des IUSP, die Betreuung der Teilnehmenden in diesem Zeitraum, ggf. die Mitfahrt auf Exkursionen. Eine weitere Aufgabe ist die Korrespondenz und Recherche sowie die Mithilfe bei der Durchführung anderer Sonderprogramme.

Vorausgesetzt werden die Einschreibung an einer deutschen Hochschule sowie zeitliche Flexibilität, insbesondere im Programmvorfeld. Zu den Zeiten der Anreise sowie der Programmvorbereitung ist eine verlässliche Verfügbarkeit erforderlich (Mitte Juli bis Mitte September bzw. Januar bis Mitte März). Notwendig sind außerdem Freude am Umgang mit einer internationalen Gruppe, selbständiges strukturiertes Arbeiten, eine gute Orientierung an der Universität und in der Stadt Marburg, Teamfähigkeit, eine hohe Kommunikationskompetenz und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (bitte Nachweis vorlegen). Erwartet werden sichere Anwenderkenntnisse gängiger Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook), Kenntnisse der gängigen Social Media Plattformen. Ein absolvierter Auslandsaufenthalt im englischsprachigen Raum während des Studiums ist von Vorteil.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Rebecca Schaffeld unter rebecca.schaffeld@verwaltung.uni-marburg.de oder 06421-2826466. Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 44./45. Kalenderwoche statt.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **15.10.2021** unter Angabe der Kennziffer **UV-0096-dezVI-sthk-2021** in einem PDF-Dokument an rebecca.schaffeld@verwaltung.uni-marburg.de.