

Infoblatt für Studierende zu Bachelorarbeiten im B.A. Bewegungs- und Sportwissenschaft (ohne Anspruch auf Vollständigkeit)

### **Strukturierungshilfe für das Erstgespräch mit Betreuer\*in:**

- Das Thema (Worum geht es in der Arbeit/der Prüfung)
- Eine erste vorläufige Fragestellung (Was wollen Sie herausfinden/erarbeiten?)
- Erste Gedanken zum Vorgehen / zu einer möglichen Gliederung (Wie wollen Sie vorgehen, wie soll die Frage bearbeitet werden?)
- Erste Ergebnisse einer Literaturrecherche

### **Ablauf zur Meldung**

1. Kandidat\*in geht zum/zur Erstgutachter\*in mit dem Antrag auf Zulassung zur BA-Arbeit (Seiten 1-3), der ausschließlich im Prüfungsbüro während der Sprechzeiten erhältlich ist und dort ausgefüllt wird.
2. Erstgutachter\*in füllt den Antrag gut lesbar aus und sendet den Antrag **verschlossen** per Hauspost an das Prüfungsbüro (das Original ist notwendig!).
3. Prüfungsbüro prüft alle Unterlagen und holt Einverständnis zu Zweitgutachter\*in und Thema über den Prüfungsausschuss ein.
4. Prüfungsbüro erteilt die Zulassung an Kandidat\*in (Antrag Seiten 4-7), erst damit wird das Thema bekannt gegeben. Erst- und Zweitgutachter\*in werden über die Zulassung vom Prüfungsbüro informiert. Bearbeitungszeitraum beginnt ab dem Tag der Zulassung.
5. Die Arbeiten werden in 3-facher Ausfertigung entweder persönlich oder per Einschreiben dem Prüfungsbüro übermittelt. Andere Formen des Einreichens der Arbeit sind nicht zulässig und führen zur Nichtannahme der Arbeit!
6. Nach Prüfung werden die Arbeiten an die Gutachter\*innen mit einem Begutachtungstermin versandt. Eine frühere Abgabe als vorgesehen führt nicht zur Berechtigung einer früheren Begutachtung.
7. Sobald beide Gutachten im Original im Prüfungsbüro mit den Arbeiten vorliegen, wird das Ergebnis über das Notensystem bekannt gegeben. Ab Eintragungsdatum beginnt eine 4wöchige Widerspruchsfrist.
8. Verlängerungsanträge mit allen erforderlichen Eckdaten (Name, Matrikelnummer, Gutachter\*in) werden ausschließlich an das Prüfungsbüro gestellt. Ohne Verlängerungsbescheid keine Verlängerung!

### **Hinweise:**

Wenn Sie Kinder haben und diese in Ihrem Haushalt leben, dann bitte eine Kopie der Geburtsurkunde mit eidesstattlicher Erklärung einreichen. Sie erhalten dann eine Verlängerung. Das gleiche gilt bei Schwerbehinderung. Bitte eine Kopie des SB-Ausweises vorlegen.

Im Falle einer Schwangerschaft hier ein Link:

<https://www.uni-marburg.de/de/universitaet/administration/sicherheit/mutterschutz>

Sie können Ihre Arbeit per Post senden, aber **ausschl. per Einschreiben**. Hier ist der Poststempel maßgebend, der anhand der Sendenummer kontrolliert wird.

Denken Sie bitte daran, die Arbeit in 3facher gebundener Ausfertigung zu senden, die CD in einer Papierhülle auf der letzten Umschlagseite der Arbeit aufgeklebt und die unterzeichnete!!! Eigenständigkeitserklärung bitte nicht vergessen.

!!!!Also: Entweder persönlich abgeben oder per Einschreiben senden! Auf keinen Fall z. B. in den Briefkasten werfen. Die Arbeiten gelten als nicht abgegeben!!!

Vorsicht bei Online-Beauftragung! Gehen Sie lieber persönlich in ein Druckzentrum!

Häufige Fehlerquellen:

- !!! Eine BA-Arbeit kann man nur 1 x wiederholen !!!
- Titel der Arbeit unkorrekt
- die Namen der Gutachter falsch geschrieben
- das Abgabedatum falsch geschrieben
- Ränder- bzw. Zeilenabstände zu groß. Unbedingt an die Formalien halten
- bitte nicht 2seitig drucken (also keine Rückseite)
- die CD fehlt - ebenso die Eigenständigkeitserklärung
- Inhaltsangabe passt nicht mit Seitenzahl überein
- von zu Hause ins Druckzentrum hat es die Formatierung "zerfetzt", besonders dann, wenn Grafiken eingefügt wurden. Also unbedingt etwas Zeit lassen nach dem Binden!!!
- nicht fristgerechte Abgabe der Arbeit
- viele Rechtschreibfehler. Tipp: Lassen Sie die Arbeit von jemandem lesen, der nicht "im Stoff" steckt!
- das Deckblatt kann so gestaltet werden, wie Sie das möchten. Die Infos auf der Vorlage sind nur ein Vorschlag!