

<i>Wo?</i>	<i>Was ist zu tun?</i>
<p>Amt für Lehrerbildung Prüfungsstelle Marburg Robert-Koch-Str. 17</p>	<p>Persönliche Abholung von Anrechnungsformularen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antrag auf Anrechnung 2. Anrechnungsformular pro Studienfach (Unterrichtsfächer und EGL)
<p>Fachbereichsbeauftragte / Studienfachberatung Fachbereiche der Philipps-Universität Marburg</p>	<p>Pro Studienfach Vorlage des Anrechnungsformulars und der Nachweise über Modul(teil-)prüfungsleistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beurteilung der bisher absolvierten Modul(teil-)prüfungsleistungen • Empfehlung für die Semestereinstufung und die Anrechnung <p>→ Ausfüllen und Unterschreiben (Stempel) des Anrechnungsformulars</p>
<p>Amt für Lehrerbildung Prüfungsstelle Marburg Robert-Koch-Str. 17</p>	<p>Vorlage folgender Unterlagen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ausgefüllter Antrag auf Anrechnung 2. Aktuelles bzw. letztes Stammdatenblatt 3. Ausgefüllte und unterschriebene Anrechnungsformulare der Studienfächer (Unterrichtsfächer und EGL) 4. Nachweise über Modul(teil-)prüfungsleistungen (Originale bzw. beglaubigte Kopien) <p>→ Semestereinstufung und Anrechnung der Modul(teil-)prüfungsleistungen</p>
<p>Studierendensekretariat Philipps-Universität Marburg Biegenstr. 10</p>	<p>Vorlage des Einstufungsbescheids des Amts für Lehrerbildung</p> <p>→ Pro Studienfach Immatrikulation in das entsprechende Fachsemester</p>
<p>Zentrales Prüfungsbüro Philipps-Universität Marburg Biegenstr. 10</p>	<p>Vorlage des Anrechnungsbescheids des Amts für Lehrerbildung</p> <p>→ Eintragung ins Prüfungsverwaltungssystem</p>