

Anmeldung von Prüfungsleistungen über das Prüfungsbüro

im Studiengang
„Erziehungs- und Gesellschaftswissenschaftliches Studium für das Lehramt“

Anmeldungen von Prüfungen sind ausnahmsweise und ausschließlich dann möglich, wenn...

- ...die Anmeldefristen noch offen sind
- ...die Prüfung noch nicht angetreten wurde
- ...die Voraussetzungen vorliegen

Bitte gehen Sie wie folgt vor:

- Füllen Sie das Formular (Link s.u.) am Bildschirm vollständig aus (Sie müssen es hierzu herunterladen und öffnen). Ohne die Angaben von Prüfungsnummer, Form und Prüfer*in kann der Antrag *nicht bearbeitet werden!*
Müssen Sie in *mehreren* Modulen Studien- oder Prüfungsleistungen anmelden, verwenden Sie bitte pro Modul ein Formblatt.
- Drucken Sie das Formular/die Formulare aus und unterschreiben Sie
- *Scannen Sie das unterschriebene Formular ein* und erstellen ein PDF (dies ist auch mit einer App auf dem Smartphone möglich, z. B. „Simple Scan“ o. a.). Versenden Sie keine Handyfotos!
- Fassen Sie alle gescannten Formulare in einer Datei zusammen und benennen Sie die Datei mit „Nachname – Matrikelnummer – Datum“
- Versenden Sie den Scan per Email über Ihren Students-Account ans Prüfungsbüro und setzen Sie Ihre/n Prüfer*in CC.
Betreffzeile: „Prüfungsanmeldung - Nachname – Matrikelnummer“ (also z. B. Prüfungsanmeldung – Müller-123456).

**Die Anmeldung muss auch auf diesem Wege
innerhalb der Anmeldefrist eingehen!**

Die Anmeldung wird im Prüfungsbüro in MARVIN übertragen, möglicherweise jedoch nicht sofort. Sie sehen also Ihre Anmeldung eine Zeitlang nicht im System, die Anmeldung ist trotzdem verbindlich.

[Link zum Formular](#)