



Checkliste für die Antragstellung an den Prüfungsausschuss

Damit der Antrag problemlos bearbeitet werden kann, sind alle relevanten Daten korrekt anzugeben. Hierzu zählen:

- Vollständiger Name
- Vollständige Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Fachsemester
- Matrikelnummer

Bitte den Antrag an die richtige Adresse verschicken. Ein gutes Beispiel für ein gelungenes Adressfeld wäre:

An den Prüfungsausschuss des Katholisch-Theologischen Seminars
z.H. Prüfungsausschussvorsitzende / Prüfungsausschussvorsitzender
Deutschhausstr.24

35037 Marburg

Das Antragsschreiben sollte:

- alle relevanten, fallspezifischen und personenbezogenen Informationen beinhalten
- den Antragsgegenstand (Anliegen) klar und deutlich nennen
- eine sinnvolle und triftige Begründung enthalten
- innerhalb der relevanten Frist eingereicht werden
- entweder in Papierform oder als pdf eingereicht werden

**KATHOLISCH-
THEOLOGISCHES
SEMINAR MARBURG
AN DER PHILIPPS-
UNIVERSITÄT MARBURG**
Deutschhausstraße 24
35037 Marburg

T 06421 64335
F 06421 64390
E ks@staff.uni-marburg.de
I uni-marburg.de/hosting/ks