

Herzlich willkommen an der Philipps-Universität Marburg!

Informationspräsentation für
neue Beschäftigte



Interessant sind...

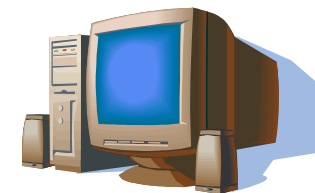
Mein Arbeitgeber



Meine Arbeitsbedingungen und meine Familie



Mein Arbeitsplatz



Interessant sind...

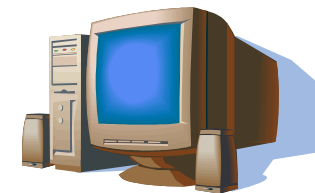
Mein Arbeitgeber



Meine
Arbeitsbedingungen und
meine Familie



Mein Arbeitsplatz



Mein Arbeitgeber

„Andere Städte haben eine Universität, Marburg ist eine!“

1527

76.500

22.600

207

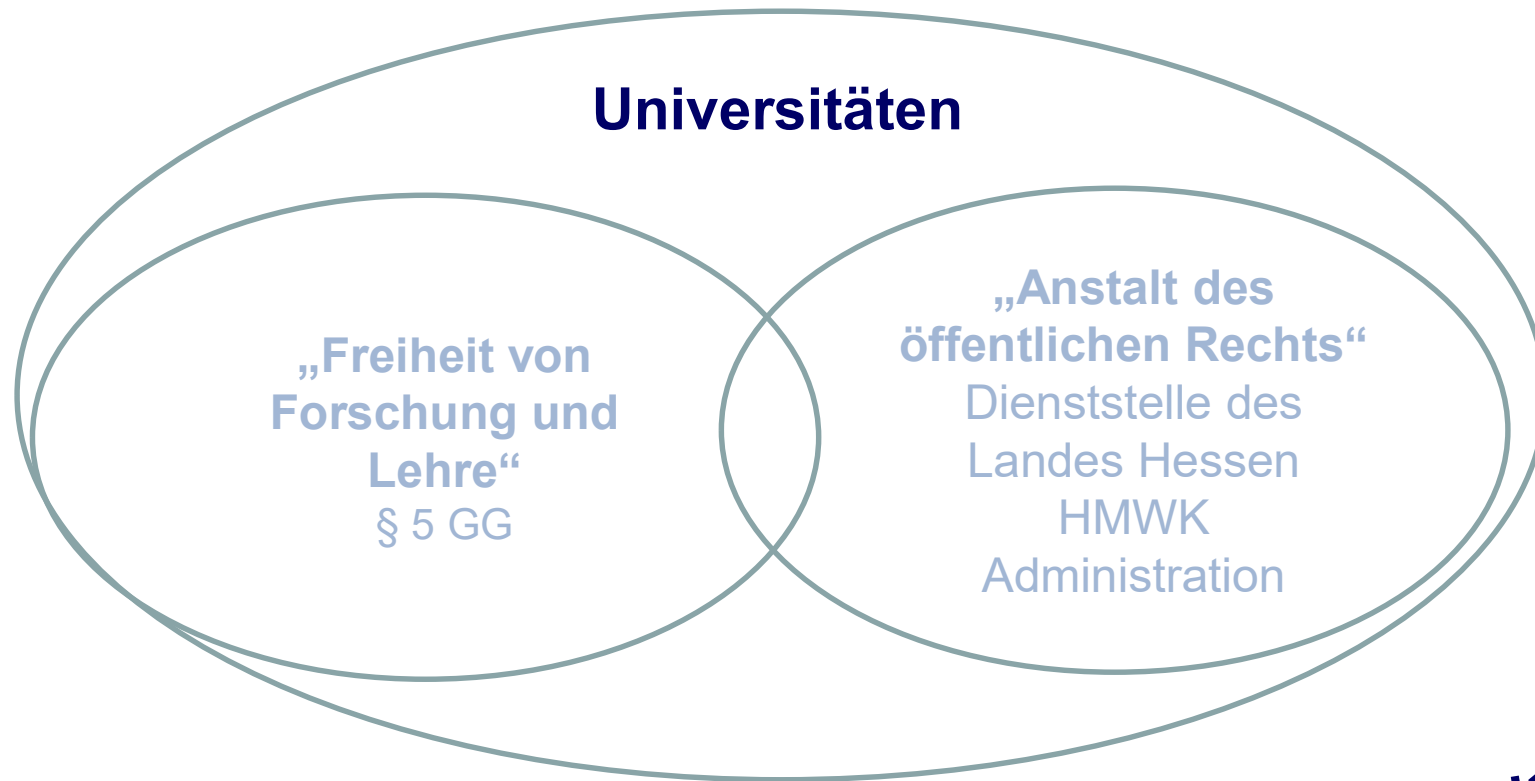
427

4.200



Foto: Felix Wesch

Mein Arbeitgeber



Grundsatz der Selbstverwaltung

Mein Arbeitgeber

Präsidium

Prof. Dr. Thomas Nauss
Präsident



Claas Cordes
Kanzler



Foto: Christian Stein

Prof. Dr. Kati Hannken-Illjes
Vizepräsidentin



Bildung

Prof. Dr. Evelyn Korn
Vizepräsidentin



Universitätskultur und
Qualitätsentwicklung

Prof. Dr. Sabine Pankuweit
Vizepräsidentin



Chancengleichheit und
Karriereentwicklung

Prof. Dr. Gert Bange
Vizepräsident



Forschung

Fotos: Henrik Isenberg

Mein Arbeitgeber

Organigramm

Das Organigramm zeigt die Organisationsstruktur auf.
Zu finden unter:

Startseite > Universität > Administration > Verwaltung > Organigramm

⇒ [Homepage](#)

Gremien, z. B. Senat, Kommissionen etc.

Zu finden unter:

Startseite > Universität > Administration > Gremien

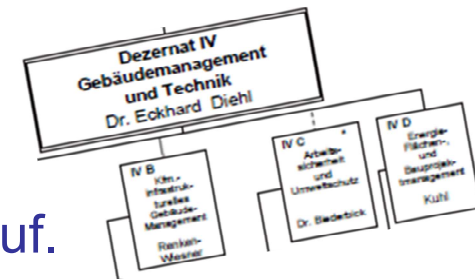
⇒ [Homepage](#)

Rechtsgrundlagen (HessHG, Grundordnung etc.)

Zu finden unter:

Startseite > Universität > Administration > Rechtsgrundlagen

⇒ [Homepage](#)



Mein Arbeitgeber

Uni von A bis Z

Zu finden unter:

Startseite > Universität > Kontakt & Service > Die Universität von A-Z

⇒ [Homepage](#)

Personensuche

Zu finden unter:

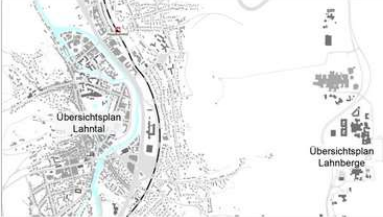
Startseite > Portale > Personensuche

⇒ [Homepage](#)


Mein Arbeitgeber

Gebäude

Auf einen Blick




Übersichtplan Lahntal




Übersichtplan Lahnberge

[Lagepläne Universitätsgebäude](#)
Universitätsgebäude im Lahntal und auf den Lahnbergen →

[Lageplan Universitätsverwaltung](#)
Übersicht zu den Standorten der Universitätsverwaltung (PDF) →



Philipps  Universität
Marburg

[Anreise zu Verwaltung und Hörsaalgebäude](#)
Anreise per Auto, Zug und Fernbus →

 [Homepage](#)

Hier gibt es auch Hinweise zur Anreise und ggf. Parkmöglichkeiten.

Mein Arbeitgeber

Mein Arbeitsvertrag

Fragen oder Informationen zum Arbeitsverhältnis; wie z. B. tarifrechtliche Änderungen, beantwortet die Personalabteilung.

Allgemeine Informationen zum Arbeitsverhältnis: ➡ [Homepage](#)

Informationen zum neuen Tarifvertrag: ➡ [Homepage](#)

Informationen für Beamte: ➡ [Homepage](#)

Kontakt:
Dezernat II B
Personalabteilung

Mein Arbeitgeber

Erholungsurlaub

Für alle Beschäftigten besteht im Kalenderjahr ein Anspruch auf Erholungsurlaub, für Vollzeitbeschäftigte sind das in der Regel 30 Tage. Wird der Erholungsurlaub nicht bis zum 30.09. des Folgejahres angetreten, verfällt er grundsätzlich.



Kontakt:

Mitarbeiter*innen Zeiterfassung für die
Fachbereiche und Einrichtungen und
die Zentralverwaltung (Dezernat II B 8)

 [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

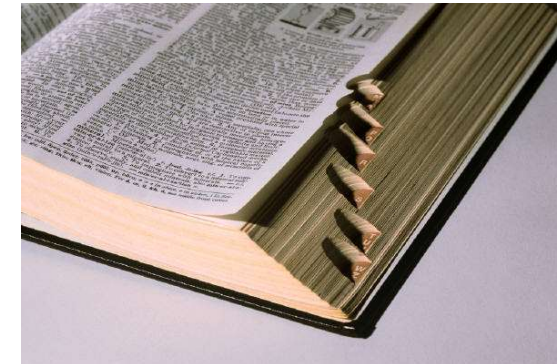
Bildungsurlaub

Beschäftigten stehen nach einer Beschäftigungszeit von 6 Monaten 5 Tage Bildungsurlaub pro Kalenderjahr zu.

Bei einer Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit auf weniger/mehr als 5 Tage verringert/erhöht sich der Anspruch entsprechend.

Bildungsurlaub wird zur Teilnahme an anerkannten Bildungsveranstaltungen nach dem Hessischen Bildungsurlaubsgesetz gewährt.

Kontakt:
Dezernat II B 2



 [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Dienst- bzw. Arbeitsbefreiung und Sonderurlaub

Es gibt verschiedene Möglichkeiten von Dienst- bzw. Arbeitsbefreiung und Sonderurlaub. Dazu gehören u. a. Tätigkeiten im Ehrenamt, Befreiungen auf Grund des Dienstjubiläums oder des Todes eines nahen Angehörigen etc.

Kontakt:
Dezernat II B
Ihre zuständige Sachbearbeitung
in der Personalabteilung

 [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Personalentwicklung an der Philipps-Universität

Für alle Führungskräfte und administrativ-technisch beschäftigten Personen:
Referat für Personalentwicklung

- Führungskräfteentwicklung
- Fortbildungen
 - Uniinterne Schulungen
 - Kooperation mit externen Anbietern (Zentrale Fortbildung Hessen, Hessischer Verwaltungsschulverband)
- Förderung berufsbegleitender Weiterbildung
 - nach Bedarfsfeststellung
 - als persönliche Initiative zur weiteren beruflichen Qualifizierung, jährliche Ausschreibung
- Jahresgespräche

Kontakt:
Dezernat II B 7



[Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Personalentwicklung an der Philipps-Universität

- Angebote zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses:
Marburg University **R**esearch **A**cademy (**MARA**)

➔ [Homepage](#)

- Die fächerübergreifende Weiterentwicklung aller Lehrenden, Tutor*innen, und internen Trainer*innen erfolgt über das Referat für **Lehrentwicklung & Hochschuldidaktik**.

➔ [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Nebentätigkeiten



- Ausübung eines Nebenamtes oder Ausübung einer Nebenbeschäftigung

Vor der Aufnahme einer Nebentätigkeit ist ein Antrag auf Anzeige/Genehmigung der Nebentätigkeit zu stellen.
(Bitte 2 - 4 Wochen Bearbeitungszeit berücksichtigen)

Kontakt:

Dezernat II B 3 für Tarifpersonal
Dezernat II B 2 für Beamt*innen

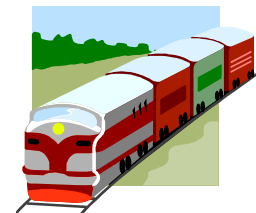
 [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber



Dienstreisen von der Planung bis zur Abrechnung

- Dienstreisen müssen aufgrund des Versicherungsschutzes vor Antritt genehmigt werden (auch wenn keine Reisekosten geltend gemacht werden).
 - Innerhalb des Stadtgebiets Marburg ist dies nur bei einer gewünschten Reisekostenerstattung nötig.
- Vor der Dienstreise muss ein Antrag gestellt werden.
 - Bei Inlandreisen mindestens 1 Woche vorab
 - Bei Auslandsreisen in das EU-Ausland oder nach Island, Liechtenstein, Großbritannien oder in der Schweiz mindestens 4 Wochen vorab (Antrag auf Ausstellung einer A1-Bescheinigung)
 - Bei allen anderen Auslandsreisen mindestens 2 Wochen vorab
- Spätestens 6 Monate nach Ende der Reise muss ein Antrag auf Reisekostenerstattung gestellt werden.



Kontakt:
Dezernat II B 2

 [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Zentrum für Hochschulsport



Viele Angebote von A wie Athletiktraining bis Z wie Zumba; auch exklusives Angebot für Bedienstete; Sport- und Studienheim Edersee, z. B. Projekt „UniMarburg bewegt“

➡ [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Sprachenzentrum



Das Sprachenzentrum befindet sich im Erdgeschoss der Biegenstraße 12
Wichtiger Hinweis: Vorher bitte an der Einführungsveranstaltung teilnehmen
und zum Besuch ein eigenes Headset mitbringen.

 [Homepage](#)

Erasmus+ Staff Mobility



Erasmus+ Personalmobilität

Förderbar sind

- Trainings- und Fortbildungsaufenthalte an Partnerhochschulen oder Unternehmen
- Staff Training Weeks
- Sprachkurse (ggf. mit Bildungsurlaub kombinierbar)
- Job Shadowing

Erasmus+ Dozentenmobilität

Förderbar sind Lehraufenthalte

- an einer der Partnerhochschulen der Philipps-Universität, mit der eine Austauschvereinbarung zum Lehrendenaustausch besteht
- mit einem Lehrvolumen von min. 8 Unterrichtsstunden/Woche
- mit einem Lehrvolumen von min. 4 Unterrichtsstunden pro Woche und zusätzlich einer Einheit zu Fort- und Weiterbildung

➡ [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Universitätsbibliothek

- Zentralgebäude und zahlreiche Bibliotheken in den Fachbereichen
- Recherche mit Katalog Plus (Startseite UB bzw. über Startseite UMR - Portale)
- nach Registrierung der Multifunktionskarte Bestellung und Lieferung möglich
- Buchbeschaffung
 - Universitätsverwaltung
 - Birgit Hertstein (birgit.hertstein@ub.uni-marburg.de)
 - übrige Fachbereiche
 - Bibliothekar*innen der Fachbereichsbibliotheken



➡ [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Konfliktberatung und Prozessentwicklung

Konfliktberatung

- Beratung bei Überforderung am Arbeitsplatz oder gesundheitsbeeinträchtigender Überbelastung
- Konfliktmediation und Krisenintervention
- bei Bedarf Vermittlung zu anderen Fachkräften/Institutionen

Prozessentwicklung

- Unterstützung in Arbeitsorganisation und Projektmanagement
- Teamentwicklungsmaßnahmen
- Führungskräfte-Coaching
- Beratung bei Veränderungen am Arbeitsplatz, zur Laufbahnentwicklung und Neuorientierung



Kontakt:
Dorothea Eckardt

➡ [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Personalarzt

Personalärztlicher Dienst der Philipps-Universität ist seit 2018 die Firma „Betriebsärztlicher Dienst Biedenkopf e. V.“, die die Untersuchungen in der Regel im Mehrzweckgebäude auf den Lahnbergen, Kern J, vornimmt.

Der Personalarzt wird vom Arbeitgeber beauftragt, z. B. für die Einstellungsuntersuchungen oder um die Eignung von Beschäftigten für neu zu übertragene Tätigkeiten zu prüfen.

In besonderen Fällen kann der Arbeitgeber auch die Dienst- bzw. Arbeitsfähigkeit von Beschäftigten beurteilen lassen.

Kontakt:
Dezernat II B
Personalabteilung

 [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Krankheit

- Arbeitsunfähigkeit ist dem Arbeitgeber unverzüglich (d. h. vor dem üblichen Dienstbeginn) mitzuteilen. Ab 1. Januar elektrische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung über ein Web-Formular!
- Wenn die Krankheit länger als drei Kalendertage dauert, muss spätestens am 4. Tag (Tage an Wochenenden werden mitgezählt) ein ärztliches Attest vorgelegt werden (über das Web-Formular oder ggf. vorab als Scan).
- Der Arbeitgeber kann in Einzelfällen ein Attest ab dem ersten Tag verlangen.
- Daran denken: Wiederantritt des Dienstes per Web-Formular, telefonisch oder per E-Mail mitteilen.

Kontakt:

Mitarbeiter*innen der Zeiterfassung in den Fachbereichen und Einrichtungen bzw. in der Zentralverwaltung (Dez. II B 8)

 [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Personalrat



Grundlage der Tätigkeit
ist das Hessische
Personalvertretungs-
gesetz (HPVG)

Personalvertretung aller wissenschaftlichen und
technisch-administrativen Beschäftigten

➔ [Homepage](#)

Jugend- und Auszubildendenvertretung

Interessenvertretung der Jugendlichen und Auszubildenden an der
Universität (JAV).

➔ [Homepage](#)

Büros im UG Biegenstraße 12

Mein Arbeitgeber

Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte



Ansprechpartnerinnen für alle Fragen und Beratungen rund um Frauenförderung, Gleichstellung und Chancengleichheit

Dr. Nina Schumacher
Stefanie Riedasch

Beratungen und Anfragen finden derzeit gerne per Telefon oder Mail statt.

Büro in der Bahnhofstraße 7 (neben Chemikum)

➡ [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Schwerbehindertenvertretung

Vertrauensperson:
Markus Kolling

Stellvertreter*innen:
Stefanie Wörenkämper
Marianne Tittel, Sarah Langer
und Anita Fischer



Sprechstunde und Beratung nach
Vereinbarung!

Das Büro der SchwbV befindet sich im
UG der Biegenstraße 12.

➡ [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Promovierendenvertretung



Vertretung aller Promovierenden, die sich in den fachübergreifenden Gremien für die Anliegen der Promovierenden der Philipps-Universität Marburg einsetzt.

Regelmäßig finden Promovierenden-Stammtische sowie weitere Veranstaltungen für Promovierende statt. Bei Fragen, Anregungen oder Wünschen kann die Promovierendenvertretung per E-Mail kontaktiert werden.

 [Homepage](#)

Mein Arbeitgeber

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Instrument zur Unterstützung langfristig erkrankter Beschäftigter

Ziel ist es:

Beschäftigte mit geeigneter Unterstützung bei der Genesung zu begleiten, im Arbeitsprozess zu halten und Entlassungen wegen Erkrankung oder Behinderung zu vermeiden.

Die Teilnahme ist freiwillig!

Kontakt:
Dezernat II B 7
Franziska Meurer

 [Homepage](#)

Informationen zur Rente und VBL

Deutsche Rentenversicherung (DRV)

- kostenloses Servicetelefon: 0800 1000 480 70
- Auskunfts- und Beratungsstelle der DRV in Marburg
Zimmermannstraße 2 (ehem. Postgebäude)
Telefon: 06421 8041000

⇒ [DRV](#)

Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)

- Beratung vor Ort für Hessen in Frankfurt

⇒ [VBL](#)

Eine persönliche Beratung erhalten Sie bei Ihrer Servicestelle vor Ort!

Interessant sind...

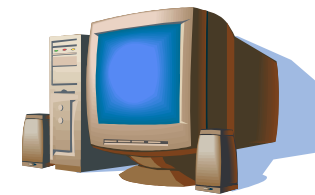
Mein Arbeitgeber



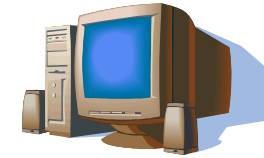
Meine Arbeitsbedingungen und meine Familie



Mein Arbeitsplatz



Mein Arbeitsplatz




Arbeitssicherheit und Sicherheit auf dem Campusgelände

Ansprechperson: Dr. Annette Biederbick

- Arbeitsmedizin
 - Handbuch (z. B. Namen der Sicherheitsreferenten für die einzelnen Bereiche)
 - Unfallanzeige
 - Anmeldung Pflicht- und Angebotsvorsorgeuntersuchung
- Mutterschutz
- Gentechnik, Strahlenschutz und biologische Sicherheit

 [Homepage](#)

Energiesicherung und gelebte Nachhaltigkeit


Philipps  Universität Marburg

Studium - Forschung - Universität - International

Herzlich willkommen an der Philipps-Universität Marburg

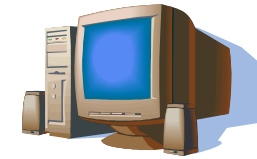
ZUM VIDEO →

Themen

 ENERGIESICHERUNG

[→ Homepage](#)

Umgang mit Bedrohungs- und Notfallsituationen



Unterstützung im Umgang mit bedrohlichen oder bedrohlich empfundenen (Notfall-)Situationen. Hierbei handelt es sich insbesondere um Situationen am Arbeitsplatz, bei denen Beschäftigte durch andere Personen bedroht werden oder auf andere Weise durch das Verhalten Dritter Situationen entstehen, die durch die Beschäftigten als Gefährdung wahrgenommen werden.

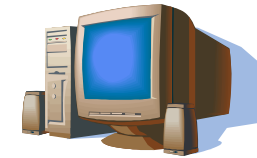
Es geht also nicht um technische Bedrohungs- oder Notfallsituationen (wie bspw. in Chemielaboren).

Zentrale interne Notrufnummer der Universität: 125 (Kurzwahl)
06421 282125

Allgemeine Notrufnummern : 110 Polizei
112 Feuerwehr

 [Homepage](#)

Mein Arbeitsplatz



IT und Telefon

Das Hochschulrechenzentrum (HRZ) als zentrale Einrichtung der Universität ist zuständig für die Informationsverarbeitung und Kommunikationstechnik, auch für die IT-Ausstattung und IT-Sicherheit.

Separate Seite für neue Beschäftigte über Startseite > Portale > Hochschulrechenzentrum > Erste Schritte

Fragen oder Probleme zum PC?

- „IT-Servicedesk“

06421 28-28282
helpdesk@hrz.uni-marburg.de



Störung des Telefons?

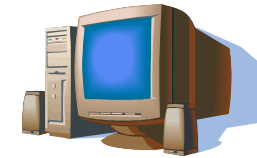
- Telefon-Team

06421 28-120
telefon-team@hrz.uni-marburg.de



➡ [Homepage](#)

Mein Arbeitsplatz

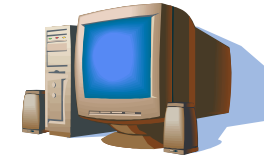


Diensttelefon – private Nutzung

- Privatgespräche dürfen, wenn notwendig, geführt werden, wenn der Dienstbetrieb dadurch nicht beeinträchtigt ist.
- Berechtigung zum Führen von Privatgesprächen außerhalb des Orts- und Nahbereichs muss grundsätzlich beantragt werden.
- Privatgespräche in das öffentliche Telefonnetz sind grundsätzlich mit der Kennzahl 07 oder 08 einzuleiten (uni-intern findet keine derartige Unterscheidung statt).
- keine private Nutzung des Faxgeräts

➡ [Homepage](#)

Mein Arbeitsplatz



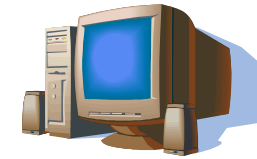
Account und Internetdienste

Staff-Email-Account für

- Arbeiten am Internetauftritt (cms)
- Lehr- und Lernplattform ILIAS/Marvin
- Videokonferenzen
- WLAN
- Nutzung Windows-PCs in PC-Pools, Hörsälen und Seminarräumen
- Bestellungen bei Hausdruckerei

 [Homepage](#)

Mein Arbeitsplatz



SAP

Allgemeine Informationen:

Übersicht zu Haushalt und Materialwirtschaft sowie zu den SAP-Modulen finden Sie bei dem Dezernat V:

➔ [Homepage](#)

Schulungen:

Unter folgendem Link finden Sie eine Übersicht der Angebotenen SAP Schulungen:

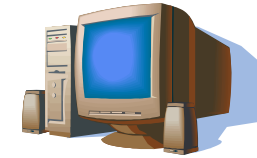
➔ [Homepage](#)

Benutzeranträge:

Einen SAP-Zugang können Sie über einen Benutzerantrag anfordern:

➔ [Homepage](#)

Mein Arbeitsplatz



Büromöbel:

FB/Einrichtungen:

Wirtschaftsverwaltung

Zentralverwaltung:

Dez. V C – Einkauf

einkauf@verwaltung.uni-marburg.de

Fachbereich Medizin:

Dekanat - Einkauf

⇒ [Homepage Möbel- & Gerätebörse](#)

In der Rudolf-Bultmann-Straße 4a findet man noch brauchbare Möbel

Aussonderung und Verwertung:

⇒ [Homepage](#) Dezernat V C 3

Aussonderungswesen

Arbeitsmaterial:

FB/Einrichtungen:

Materialbestellung über
Wirtschaftsverwaltung

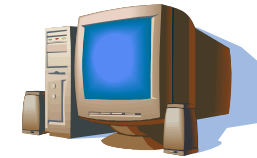
Zentralverwaltung:

⇒ [Homepage](#)
[Büromaterialausgabe](#)

**Entsorgung in der
Abfallwirtschaft:**

⇒ [Homepage](#)
[Abfallentsorgung](#)

Mein Arbeitsplatz



Hausmeisterdienst

Zuständigkeiten sind in verschiedene Bereiche aufgeteilt. Die Buchstaben der Teilstandorte beziehen sich auf die Straßennamen der Gebäude.

Hausmeistergruppe 1: Teilstandorte H und C

Hausmeistergruppe 2: Teilstandort K

Hausmeistergruppe 3: Teilstandorte U und G

Hausmeistergruppe 4: Teilstandorte S und R

Hausmeistergruppe 5: Teilstandorte B und F

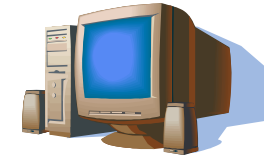
Hausmeistergruppe 6: Teilstandorte N und M, F|20

Hausmeistergruppe 7: Teilstandorte W und O

Eine detaillierte Auflistung (auch für ausgewählte Bereich des FB Medizin und der Sportanlagen) sowie Kontaktdaten befinden sich auf der Homepage.

 [Homepage](#)

Mein Arbeitsplatz



Fahrbereitschaft

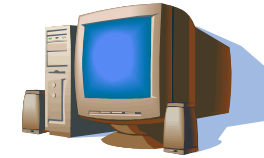
- Service steht der gesamten Universität zur Verfügung
- Transporte, Dienstreisen und Exkursionen
- Fahrten müssen frühzeitig angemeldet werden

Kontakt:
Dezernat IV B 2
fahrbereitschaft@verwaltung.uni-marburg.de



 [Homepage](#)

Mein Arbeitsplatz



Die multifunktionale Chipkarte

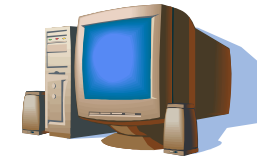
Verwendungszwecke

- Dienstausweis
- Zeiterfassung, insbesondere Gleitzeit
- Zutritt für Schranken zu den Parkplätzen der Universität
- Bezahlungsfunktion in der Mensa/Cafeteria
- Kopierer/Drucker
- Leseausweis UB

Kontakt:
Dezernat II A

 [Homepage](#)

Mein Arbeitsplatz



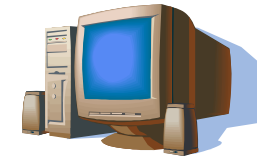
Das „Landesticket“

Alle Beschäftigten der Philipps-Universität Marburg haben seit 2018 ein Landesticket. Dieses ermöglicht die kostenlose Nutzung des öffentlichen Personennahverkehr in ganz Hessen. Die Vereinbarung der Tarifparteien dazu gilt bis Ende 2024. Eine Wechselwirkung zwischen Landesticket und Deutschlandticket sind zurzeit noch nicht bekannt.



➔ [Landesticket](#)

Mein Arbeitsplatz



Schlüssel/Transponder

Raumschlüssel und Transponder sind, soweit nicht durch den Fachbereich verwaltet, zu beantragen bei:

Kontakt:

Schlüssel

- zuständiger Hausmeistervorarbeiter

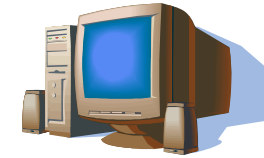
Transponder

- Herr Farnung/Herr Biro, Dez. IV
Bürosprechstunde: MO bis FR 9 bis 11 Uhr
- im Fachbereich Medizin Herr Kingelhöfer/Herr Kappeler



 [Homepage](#)

Mein Arbeitsplatz



Veranstaltungsorganisation

Beachten Sie die [Bewertungsrichtlinien!](#)

Viele unterschiedliche Räumlichkeiten stehen an der Universität zur Verfügung.

Kontaktpersonen für Vermietungen und Veranstaltungen:

Dez. IV B 2:

raumanfragen@verwaltung.uni-marburg.de

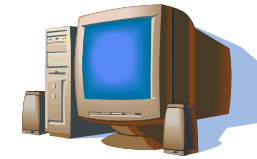
Gästehäuser:

gaestehaeuser@verwaltung-uni-marburg.de

bzw. jeweilige Raumverwaltung auf der Homepage unter den Direkt-Links - Marvin

 [Homepage](#)

Mein Arbeitsplatz



Corporate Design

- einheitliches äußeres Erscheinungsbild
- konsistente Außendarstellung und unverwechselbarer Auftritt mit hohem Wiedererkennungswert
- u. a. Vorlagen für Briefköpfe, Visitenkarten, Power-Point-Präsentationen

Kontakt:
Hochschulkommunikation
publikationen@uni-marburg.de

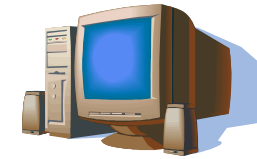


Philipps-Universität - 35032 Marburg
"Adresse eingeben max. 8 Zeilen"

Fachbereich
[Fachbereich eingeben]
[Funktion/Institution eingeben]
[Titel und Name eingeben]
Tel.: 06421 [Telefonnr eingeben]
Fax: 06421 [Faxnr eingeben]
E-Mail: [name@staff.uni-marburg.de]
Sek.: [Mantelid Beispiel]
Tel.: 06421 [Telefonnr eingeben]
E-Mail: [name@staff.uni-marburg.de]
Anschrift: [Straße 100]
35032 Marburg
Web: [www.uni-marburg.de/boxyz]
Az.: [xyyyz]
Marburg, xx.yy.2007

➡ [Homepage](#)

Mein Arbeitsplatz



Hausdruckerei

Drucke und Papier in verschiedenen Größen, Drucke von Broschüren, Visitenkarten, Einladungskarten usw.

Standort: Biegenstraße 12, UG

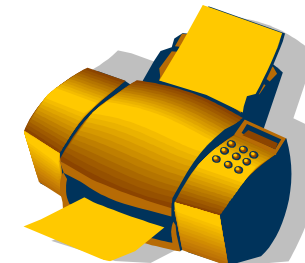
Kontakt:
Dezernat V C 4

Druckerei im HRZ

Für großformatigen Posterdruck

HRZ > Dienste > Kopieranlagen

➔ [Homepage Kopieranlagen](#)



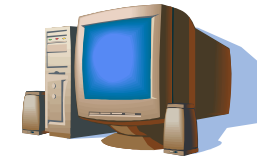
Multimedia-Geräteausleihe bei der UB

z. B. Leinwände, Camcorder etc.

UB > Ausleihe > Multimedia-Geräteausleihe

➔ [Homepage Multimedia-Geräteausleihe](#)

Mein Arbeitsplatz



Parken

Grundsätzlich stellt die Universität ihren Beschäftigten während der Dienststunden Parkplätze kostenfrei zur Verfügung, sofern vorhanden.

ABER es gibt keinen Anspruch auf einen Parkplatz!

Der berechtigte Personenkreis und weitere Regelungen sind oftmals in Dienstvereinbarungen festgehalten; insbesondere für Menschen mit Behinderung.



Kontakt:

- Dekanate bzw. Wirtschaftsverwaltungen
- Dezernat II A 1
- Inklusionsbeauftragte

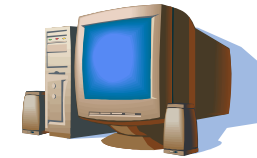


[Homepage II A 1](#)



[Homepage
Inklusionsbeauftragte](#)

Mein Arbeitsplatz



Mittagessen

Das Studentenwerk Marburg unterhält zwei Mensen und mehrere Cafeterien; und zurzeit auch das Mensa-Mobil.

Mensen

- ❖ Mensa Erlenring
- ❖ Mensa Lahnberge



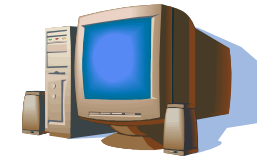
Cafeterien Lahnberge

- ❖ Cafeteria
Conradistraße
- ❖ Mo's Diner
Hans-Meerwein-Straße

Cafeterien Stadtmitte

- ❖ Bistro
- ❖ café zeitlos
- ❖ Café Leonardo (Audi-Max)
- ❖ Automatencafé (Phil-Fak)
- ❖ Außenverkauf „Auszeit“
- ❖ CoLibri (neue UB)

Mein Arbeitsplatz

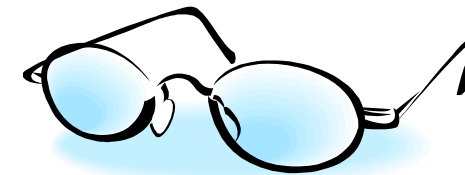


Bildschirmarbeitsbrille

Ausschließlich für die Arbeit am Bildschirmarbeitsplatz bestimmt.

Kostenübernahme für:

- Fassung aus der Nulltarifkollektion
- Kunststoffgläser Raum-Comfort
- ggf. einfache Entspiegelung

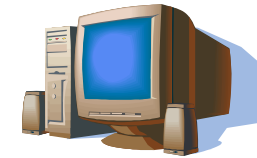


Die Notwendigkeit wird durch den betriebsärztlichen Dienst festgestellt.

Kontakt:
Dezernat II B 2

 [Homepage](#)

Mein Arbeitsplatz



Betriebsarzt

Die Aufgaben des betriebsärztlichen Dienstes sind an die Firma medical airport service GmbH übertragen. Zuständiger Arzt ist Herr Schlinke.

Standort: Hans-Meerwein-Straße 6 (Mehrzweckgebäude, Kern D), Lahnberge

Der Betriebsarzt hat die Aufgabe, den Arbeitgeber bei der Durchführung von Maßnahmen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes zu beraten und zu unterstützen. Er ist zuständig für arbeitsmedizinische Untersuchungen.

Möchten Sie sich anmelden, wenden Sie sich an Ihre Vorgesetzte oder Ihren Vorgesetzten und an die/den zuständige/n Sicherheitsreferentin/en und nutzen das entsprechende Anmeldeformular.

 [Homepage](#)

Interessant sind...

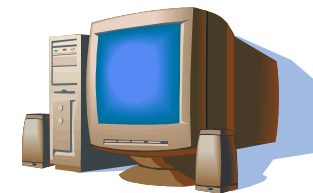
Mein Arbeitgeber



Meine
Arbeitsbedingungen und
meine Familie



Mein Arbeitsplatz



Meine Arbeitsbedingungen und meine Familie



Familienservice der Philipps-Universität Marburg

Kontaktpersonen im Dezernat II B7 für familienbezogene Aktivitäten an der Universität, z. B. Fragen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Angebot u. a.:

- Ferienbetreuung für Kinder zwischen 6 und 12 Jahren
- Babysitterbörse
- Vernetzungsangebote
- Informationen für Pflegende

Zurzeit offene Sprechstunde per Telefon
Beratung nach Vereinbarung

Kontakt:

Dezernat II B7
familienservice@uni-
marburg.de

➡ [Homepage](#)

Meine Arbeitsbedingungen und meine Familie



Telearbeit und mobiles Arbeiten

Beschäftigte können unter bestimmten Voraussetzungen an der alternierenden Telearbeit teilnehmen und es gibt auch die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.

Informationen und Formulare finden Sie auf der Homepage der Personalabteilung.

Bitte für die Antragsbearbeitung Zeit einplanen!

Kontakt:
Dezernat II B 1

➡ [Homepage](#)

Meine Arbeitsbedingungen und meine Familie



Freistellung bei Erkrankung des Kindes/der Kinder

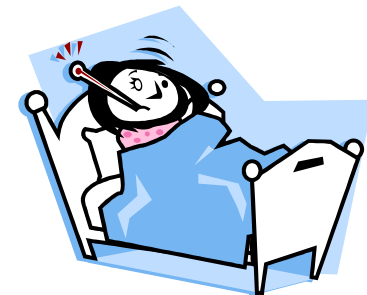
Erkrankt ein Kind bzw. die Kinder, besteht die Möglichkeit zur Arbeitsbefreiung unter Zahlung von Krankengeld (Einbehalt des Entgelts) bei Vorlage einer entsprechenden ärztlichen Bescheinigung (max. 10 Tage/Kind/Jahr; insgesamt max. 25 Tage/Jahr bzw. 50 Tage für Alleinerziehende).

Gesetzlich Krankenversicherte haben Anspruch auf Krankengeld. Dieses müssen Sie bei Ihrer Krankenkasse beantragen und können dort auch die Höhe des Krankengeldes erfragen.

Privatversichert Beschäftigte bzw. **Beschäftigte ohne Anspruch** auf **Krankengeld** bei Erkrankung des Kindes erhalten Arbeits-/Dienstbefreiung von bis zu 7 Tage unter Fortzahlung des Entgelts/der Bezüge.

Kontakt:
Dezernat II B7
Personalsachbearbeitung

➔ [Homepage](#)



Meine Arbeitsbedingungen und meine Familie



Sonderurlaub

Sonderurlaub ohne Fortzahlung des Entgelts/der Bezüge kann u. a. zur Kinderbetreuung oder zur Pflege von Angehörigen in Anspruch genommen werden.

Da der Sonderurlaub in diesem Fall nicht im dienstlichen Interesse liegt

- keine Berücksichtigung bei der Stufenlaufzeit
- Kürzung Erholungsurlaub
- Auswirkungen auf Rentengewährung

Kontakt:

Dezernat II B

Jeweilige Personalsachbearbeitung

➡ [Homepage](#)

Meine Arbeitsbedingungen und meine Familie



Familienpflegezeit

Bei Zustimmung des Arbeitgebers kann die Arbeitszeit zur Pflege naher Angehöriger in häuslicher Umgebung für max. 2 Jahre auf bis zu 15 Stunden/Woche reduziert werden.

→ Möglichkeit zur Inanspruchnahme eines zinslosen Darlehens beim Bundesamt für Familie und zivilgeschäftliche Aufgaben (BAFzA)

Pflegezeit

- Kurzzeitpflege (max. 10 Arbeitstage) → Pflegeunterstützungsgeld (Pflegekasse)
- Pflegezeit in Voll- oder Teilzeit (max. 6 Monate) → zinsloses Darlehen BAFzA

Achtung: Pflegezeit und Familienpflegezeit dürfen gemeinsam 24 Monate je pflegebedürftigem nahen Angehörigen nicht überschreiten! Für Beamtinnen und Beamte gelten gesonderte Regelungen!

Kontakt:
Dezernat II B
Sachgebietsleitung oder Familienservice

⇒ [Homepage Wege zur Pflege](#)



Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit
und viel Freude
beim Arbeiten
an der Philipps-Universität

Falls Sie Fragen oder Anregungen haben,
kontaktieren Sie uns gerne:

Franziska Meurer
E-Mail: franziska.meurer@verwaltung.uni-marburg.de

Referat für Personalentwicklung
E-Mail: personalentwicklung@uni-marburg.de

