



Eintrittstermin:  
möglichst



Bewerbungsfrist:  
27.04.2025



Entgeltgruppe:  
SHK-Vergütung



Befristung:  
31.12.2025



Umfang:  
82 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

In der Universitätsverwaltung, Dezernat VI - Internationale Angelegenheiten und Familienservice, sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2025 zwei drittmittelfinanzierte Stellen (bis zu 82 Std./Monat) als

## Studentische Hilfskraft

zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

**Im Bereich "Campus and Student Life" in der European University for Peace, Justice, and Inclusive Societies (EUPeace):**

- Bewerbung von EUPeace in der Marburger Studierendenschaft
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von lokalen EUPeace-Veranstaltungen für und mit Studierenden
- Unterstützung bei der Websitepflege und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement und bei der Projektkoordination

**Im Bereich "Research Hubs and Doctoral Studies" in der European University for Peace, Justice, and Inclusive Societies (EUPeace):**

- Unterstützung des Mitglieder-Managements der EUPeace Research Hubs
- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit des Arbeitspaketes und bei der Erstellung von Dokumenten für die interne und externe Kommunikation
- Unterstützung bei der Organisation von Arbeitspaket-internen und Allianz-weiten virtuellen Veranstaltungen sowie Präsenzveranstaltungen, zum Beispiel im Rahmen des EUPeace Doctoral Network und Academic Mentoring Network
- Unterstützung bei der Erstellung von unterstützenden Analysen, zum Beispiel zur Arbeit anderer Europäischer Hochschulallianzen oder zu internen Prozessen und Strukturen in den Allianzuniversitäten
- Unterstützung im Wissensmanagement des Arbeitspaketes

## Ihr Profil:

- sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse der gängigen PC-Anwendungsprogramme und der Lehr-/Lernplattform ILIAS sowie des Internetauftritts der UMR (CMS)
- selbstständige Arbeitsweise, hohe Kommunikationskompetenz, sicheres und freundliches Auftreten, Teamgeist, Organisationstalent
- Interesse, an der Vernetzung von Wissenschaftler\*innen und dem Aufbau von internationalen Unterstützungsstrukturen für Doktorand\*innen und Masterstudent\*innen
- Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil
- Einschreibung an einer deutschen Hochschule

## Kontakt für weitere Informationen

Miriam Tekath und Michael Groll



+49 6421-28 26 154 oder 467



[info@eupeace.eu](mailto:info@eupeace.eu)

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 27.04.2025 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID in einer PDF-Datei an [info@eupeace.eu](mailto:info@eupeace.eu).

