



Eintrittstermin:  
möglichst



Bewerbungsfrist:  
04.08.2024



Entgeltgruppe:  
SHK-Vergütung



Befristung:  
31.12.2025



Umfang:  
60 - 82  
Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

In der Universitätsverwaltung, Dezernat VI - Internationale Angelegenheiten und Familienservice, sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet bis 31.12.2025 mehrere Stellen (bis zu 82 Std./Monat) als

## Studentische Hilfskraft

zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

- **Im Bereich Incomings** suchen wir eine studentische Hilfskraft im Bereich studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre, insbesondere Beratung, Betreuung und Orientierungshilfe von ausländischen Studierenden zu allen studien- und alltagspraktischen Fragen sowie bei der Erledigung von Studienformalitäten und Hilfestellungen bei Fragen der Studienorganisation. Auch die Unterstützung ausländischer Studierender bei der Wohnungssuche sowie die Mitwirkung bei der Umsetzung des semesterbegleitenden Kulturprogramms und des Orientierungsprogramms für ausländische Studierende gehören zu diesem Aufgabenbereich.
- **Im Projekt PlanForSuccess**, welches Studierende aus dem Ausland mit Abschlussabsicht in Deutschland in der Studieneingangsphase durch verschiedene Angebote unterstützt, suchen wir studentische Hilfskräfte als Unterstützung im Veranstaltungsmanagement (z. B. für Orientierungs-Workshops und für das Mentoring Programm MarMento), bei der Erstellung von Podcasts sowie in der Ansprache der Zielgruppe durch Recherchen, Öffentlichkeitsarbeit und Präsentation auf Veranstaltungen, zur Unterstützung beim Orientierungsprogramm für Studierende aus dem Ausland und für weitere Aufgaben.
- Für den Themenbereich „Wohnen“ suchen wir eine studentische Hilfskraft für die Unterstützung der Koordination eines Tandemprojekts, das sich zum Ziel gesetzt hat, unter Einbindung freiwillig Engagierter aus der Studierendenschaft und Stadtgesellschaft, ausländische Studierende bei der Wohnungssuche am Studienstandort Marburg zu unterstützen.

- Für das Projekt „MarWay – Wege in die Berufstätigkeit für internationale Studierende“ suchen wir eine studentische Hilfskraft zur Beratung und Orientierung ausländischer Studierender während des gesamten Student-Life-Cycles sowie zu allen Aspekten des Wegs vom Studienabschluss bis in den deutschen Arbeitsmarkt (Berufswahl, Stellensuche, Bewerbungsverfahren etc.). Der Aufbau und die Betreuung studentischer Netzwerke sowie die Planung, Unterstützung und Evaluation von Veranstaltungen zu berufsqualifizierenden Themen und zu ehrenamtlichem Engagement (Workshops, Coachings, Vorträge, internationales Orientierungsprogramm) runden den Aufgabenbereich ab.

### Ihr Profil:

- sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Orientierung an der Universität und in der Stadt Marburg
- sehr gute Kenntnisse der gängigen PC-Anwendungsprogramme und Content Management Systeme (CMS)
- selbstständige Arbeitsweise, hohe Kommunikationskompetenz, sicheres und freundliches Auftreten sowie Teamgeist, Organisationstalent und zeitliche Flexibilität
- Verfügbarkeit vor und zu Beginn des Semesters (Verfügbarkeit auch im März und September)
- Einschreibung an einer deutschen Hochschule

### Kontakt für weitere Informationen

Frau Pia Schöngarth

+49 6421-28 26813

[pia.schoengarth@verwaltung.uni-marburg.de](mailto:pia.schoengarth@verwaltung.uni-marburg.de)

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf und Anschreiben) senden Sie bitte bis zum 04.08.2024 unter Angabe der o. g Ausschreibungs-ID in einer PDF-Datei an [pia.schoengarth@verwaltung.uni-marburg.de](mailto:pia.schoengarth@verwaltung.uni-marburg.de). Bitte gehen Sie in der Bewerbung darauf ein, für welchen Bereich Sie sich insbesondere bewerben möchten.

