



Eintrittstermin:
01.10.2024



Bewerbungsfrist:
30.06.2024



Entgeltgruppe:
SHK-Vergütung



Befristung:
ein Jahr



Umfang:
39 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

Am Sprachenzentrum, Bereich Selbstlernzentrum (SLZ), ist zum 01.10.2024 zunächst befristet auf ein Jahr, mit der Möglichkeit der Verlängerung, eine Stelle (39 Std./Monat) als

Studentische Hilfskraft

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre (Semester und vorlesungsfreie Zeit)
- Durchführung von Veranstaltungen zur Einführung in die Arbeit im SLZ und in den autonomen Fremdsprachenerwerb, von Sprachlernberatung (auf Englisch, Deutsch und Spanisch) sowie von interaktiven Sprachpraxisveranstaltungen vor Ort
- Einweisung und Hilfestellung für Lernende des SLZ bei der Nutzung multimedialer Ressourcen zum Fremdsprachenlernen sowie Recherche neuer Internetressourcen
- Erstellung und Aktualisierung von Informations- und Werbematerialien (PowerPoint-Präsentationen, Flyer etc.)
- Durchführung von Werbemaßnahmen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (universitätsintern und -extern)
- Präsentation des SLZ innerhalb und außerhalb der Universität sowie in sozialen Medien und Netzwerken

Ihr Profil:

- abgeschlossenes 2. Semester des Grundstudiums im Lehramtsstudium oder abgeschlossenes 2. Semester in einem BA-Studiengang sowie Einschreibung an einer deutschen Hochschule
- souveräner Umgang mit gängigen MS Office-Programmen (insbesondere PowerPoint und Excel), Hardware und Software sowie neuen Medien und Social Media-Anwendungen (Instagram)

- souveräner Umgang mit multimedialen Sprachlernanwendungen, ILIAS oder einer vergleichbaren Kursmanagementsoftware; praktische Erfahrung mit cms2 oder ersatzweise einer anderen Content-Management-Software ist wünschenswert
- Erfahrung mit der Methodik und Didaktik des modernen Fremdsprachenunterrichts sind von Vorteil, Interesse daran und Bereitschaft zur Einarbeitung werden erwartet
- sehr gute Kenntnisse in Deutsch (GER-Niveaustufe C1) und Spanisch sowie gute Kenntnisse in Englisch (B2)
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Kontaktfreude

Kontakt für weitere Informationen

Ariane Wenz



+49 6421-28 22170



ariane.wenz@uni-marburg.de

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. aller darin genannten Nachweise senden Sie bitte bis zum 30.06.2024 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID an das Sprachenzentrum, Philipps-Universität Marburg, Ariane Wenz, Biegenstraße 12, 35037 Marburg oder in einer PDF-Datei an ariane.wenz@uni-marburg.de.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Gütesiegel
Familienfreundliche
Hochschule
Land Hessen



DCND
Dual Career Network Deutschland