



Eintrittstermin:
01.11.2024



Bewerbungsfrist:
07.07.2024



Entgeltgruppe:
SHK-Vergütung



Befristung:
ein Jahr



Umfang:
32 Std./Monat

Die 1527 gegründete Philipps-Universität bietet vielfach ausgezeichnete Lehre für rund 22.000 Studierende und stellt sich mit exzellenter Forschung in der Breite der Wissenschaft den wichtigen Themen unserer Zeit.

Am Sprachenzentrum ist zum 01.11.2024 zunächst befristet auf ein Jahr, mit der Möglichkeit der Verlängerung, eine Stelle (32 Std./Monat) als

Studentische Hilfskraft

im Bereich Sprachtandem/Selbstlernzentrum zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre
- Vermittlung von Tandem-Lernpartnerschaften mit Hilfe der Online-Plattform TAPAS
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen und Workshops in Deutsch und Englisch
- Durchführung von Veranstaltungen zur Einführung in die Arbeit im Selbstlernzentrum und in den autonomen Fremdsprachenerwerb, von Sprachlernberatung (auf Englisch, Deutsch und einer weiteren am SZ unterrichteten Fremdsprache) sowie von interaktiven Sprachpraxisveranstaltungen vor Ort
- Einweisung und Hilfestellung für Lernende des Selbstlernzentrums bei der Nutzung multimedialer Ressourcen zum Fremdsprachenlernen sowie Recherche neuer Internetressourcen
- Erstellung von Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit (PowerPoint-Präsentationen, Flyer etc.)
- Präsentation des Sprachtandemprogramms und des Selbstlernzentrums innerhalb und außerhalb der Universität sowie in sozialen Medien und Netzwerken
- Erfassung und administrative Verwaltung von Lernmaterialien des Sprachenzentrums mittels Access-Datenbank

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Grundstudium im Lehramtsstudium oder abgeschlossenes 2. Semester in einem BA-Studiengang sowie Einschreibung an einer deutschen Hochschule

- souveräner Umgang mit gängigen MS Office-Programmen (insbesondere PowerPoint und Excel; Access wünschenswert), multimedialen Anwendungen (ILIAS oder einer vergleichbaren Kursmanagementssoftware; Content management Software wünschenswert) und Social Media-Anwendungen (Instagram)
- Kenntnisse über Methodik und Didaktik des modernen Fremdsprachenunterrichts sind von Vorteil, ansonsten Interesse daran und Bereitschaft zur Einarbeitung
- sehr gute Deutschkenntnisse (C1), gute Kenntnisse in Englisch (B2), Grundkenntnisse in einer weiteren am Sprachenzentrum unterrichteten Sprache; weitere Sprachen sind von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Selbstständigkeit, strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Kontaktfreude

Kontakt für weitere Informationen

Ariane Wenz



+49 6421-28 22170



ariane.wenz@uni-marburg.de

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Als familienfreundliche Hochschule unterstützen wir unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte inkl. aller darin genannten Nachweise bis zum 07.07.2024 unter Angabe der o. g. Ausschreibungs-ID an das Sprachenzentrum, Philipps-Universität Marburg, Ariane Wenz, Biegenstraße 12, 35037 Marburg oder in einer PDF-Datei an ariane.wenz@uni-marburg.de.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Gütesiegel
Familienfreundliche
Hochschule
Land Hessen



DCND
Dual Career Network Deutschland