

Datenschutzerklärung

Für den Dual Career Service

Mit diesen Hinweisen informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Dual Career Beratung durch den Familienservice im Dezernat für internationale Angelegenheiten und Familienservice der Philipps-Universität Marburg (UMR), Bunsenstraße 3, 35037 Marburg, Deutschland.

1. Verantwortung für die Datenverarbeitung

Die Präsidentin
Philipps-Universität Marburg
Biegenstraße 10
35037 Marburg, Deutschland

Den Datenschutzbeauftragten erreichen Sie per Post unter der o.g. Adresse oder per Email unter datenschutz@uni-marburg.de

2. Daten, die verarbeitet werden

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen der Beratung vor allem zum Themenbereich Suche nach beruflichen Anschlussmöglichkeiten und Stellenrecherchen für die (Ehe-) Partnerinnen und (Ehe-)Partner der neu berufenen Professorinnen und Professoren, der Nachwuchswissenschaftlerinnen und –wissenschaftler sowie der Führungskräfte im Bereich der Zentralverwaltung und der Dienstleistungseinrichtungen erhalten. Im Wesentlichen sind das personenbezogene Daten zu dem/der Ratsuchenden (ggf. Familie) und Kontaktdaten, zum Lebenslauf und beruflichen Stationen sowie zu weiteren Beratungsanliegen, die aufgenommen, erfasst und verarbeitet werden.

3. Zwecke der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten die vorab genannten personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG). Eine Verarbeitung personenbezogener Daten findet statt:

- Aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 a DSGVO): Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis der Einwilligung gegeben. Eine erteilte

Einwilligung kann jederzeit formlos per E-Mail an dualcareer@uni-marburg.de widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt.

4. Empfänger der Daten und Speicherdauer

Die Daten werden für die Beratung gespeichert und verarbeitet, und innerhalb der Philipps-Universität Marburg haben nur die Mitarbeitenden des Familienservice und die Leiterin des Dezernats VI Zugriff auf diese Daten. Es haben keine weiteren Personen in der Institution Zugriff auf diese Daten. Die Weitergabe persönlicher Dokumente an Dritte erfolgt nur nach vorheriger schriftlicher Einverständniserklärung und nur im Rahmen der gewünschten Unterstützungsleistung.

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten findet innerhalb und außerhalb der Philipps-Universität Marburg für die Kontaktherstellung nur dann statt, wenn dies durch die Einwilligung erwünscht ist. Die (Kooperations-)Unternehmen und weiteren Arbeitgeber der Region sind nach Übermittlung der personenbezogenen Daten für den Datenschutz selbst verantwortlich.

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. 24 Monate nach Abschluss des Beratungsprozesses bzw. nach dem Kontaktabbruch werden alle Daten gelöscht, die auf die Person schließen lassen. Die im Rahmen der Beratung erhobenen Daten werden für die Dauer der Beratung aufbewahrt und nach Ablauf der Beratung gelöscht bzw. anonymisiert¹. Anonymisierte Daten werden für die Dokumentation² der Beratung aufbewahrt.

Die Daten im Rahmen der Berufungsverhandlungen werden nach 24 Monaten gelöscht, solange keine Dual Career Unterstützung explizit genannt und gewünscht wurde.

5. Datenschutzrechte der betroffenen Person

Gemäß den Regelungen zum Datenschutz stehen betroffenen Personen Rechte zu, die auf der Datenverarbeitung personenbezogener Daten durch den Verantwortlichen zu den oben genannten Zwecken beruhen. Demnach haben betroffene Personen ein

- **Recht auf Auskunft**, wonach Sie Auskunft über die von Ihnen verarbeiteten personenbezogenen Daten und auf weitere, die Datenverarbeitung betreffende Informationen, einfordern können;
- **Recht auf Berichtigung**, wonach Sie die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten verlangen können;
- **Recht auf Einschränkung** der Datenverarbeitung, sofern Sie einen berechtigten Grund zur Einschränkung der Datenverarbeitung vorweisen können;
- **Recht auf Löschung**, sofern Sie einen berechtigten Lösungsgrund vorweisen können;
- **Recht auf Datenübertragbarkeit**, wonach Sie die Bereitstellung der von Ihnen an den Verantwortlichen personenbezogene Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format erhalten können und weiterhin auch das Recht, diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln.

¹ Diese Daten werden insofern anonymisiert, dass alle Daten gelöscht werden, die auf die Person schließen lassen. Lediglich die Daten zum Beratungsprozess, wie Beratungsdauer und Beratungsthemen, werden für die Dokumentation gespeichert.

² Die Dokumentation soll einen Überblick über Beratungsthemen sowie Beratungsumfang ergeben. Diese beinhalten keine personenbezogenen Daten.

- **Recht auf Widerspruch**, wonach Sie bei Vorliegen von Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, Widerspruch gegen die Datenverarbeitung einlegen können;
- **Recht auf Beschwerde** bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die geltenden Rechtsnormen verstößt,
- Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung in die Datenverarbeitung jederzeit ganz oder teilweise ohne Angaben von Gründen zu widerrufen. Diesen Widerruf können Sie formlos gegenüber dem Dual Career Service der Philipps-Universität Marburg per E-Mail an dualcareer@uni-marburg.de erklären. Ein Widerruf bewirkt die Unzulässigkeit einer weiteren Verwendung Ihrer Daten für die Zukunft. Die Rechtmäßigkeit der bisherigen Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bleibt von Ihrem Widerruf unberührt.