

Checkliste Unterlagen Vorschlag zur Verleihung einer „außerplanmäßigen Professur“ zur Eingabe in den Senat

Der Verleihungsvorschlag ist in **zweifach gedruckter** Ausfertigung und elektronisch (in cc: dezernat_1@uni-marburg.de) an die/den zuständigen Referentin/Referenten im Dezernat I **spätestens drei Wochen vor der Senatssitzung** mit folgenden Unterlagen vorzulegen:

Bitte verwenden Sie das beiliegende [Inhaltsverzeichnis](#).

	Unterlage	Verwendungszweck/Besonderheit	Formularzugriff
1.	Anschreiben des/der Dekans/in zum Verleihungsvorschlag		Nicht formulargebunden
2.	Formblatt für den Senat zur Vorbereitung von Ernennungsvorschlägen für APL-Professuren	Dieses Formular erhalten alle Senatsmitglieder und Senatsgäste vorab per E-Mail	https://cms2.uni-marburg.de/de/universitaet/service/formulare/berufungsverfahren/formblatt_apl-prof-1
3.	Auf einer DIN-A4 Seite Zusammenfassende Begründung des Vorschlags	Diese Unterlage erhalten alle Senatsmitglieder und Senatsgäste vorab per E-Mail.	Nicht formulargebunden
4.	Gutachten		Nicht formulargebunden
5.	Erklärungen der Gutachter/innen	a) Kenntnisnahme der Befangenheitskriterien und zur Nichtbefangenheit b) Zitiererlaubnis	a) https://www.uni-marburg.de/de/universitaet/administration/recht/satzung/befangenheitsregeln-01062014.pdf b) https://www.uni-marburg.de/de/universitaet/service/formulare/berufungsverfahren/zitiererlaubnis_22-07.20
6.	Unterlagen zur vorgeschlagenen Person	a) Darstellung des Bildungs- und wissenschaftlichen Werdegangs (CV) b) Publikationsliste c) Verzeichnis über die eigenständigen Lehrveranstaltungen d) Fotokopien der den beruflichen Werdegang belegenden Urkunden (z.B. Examen, Promotion, Habilitation) e) Fotokopien von Preisen und Ehrungen	Nicht formulargebunden