

Eisenhower-Matrix

Anleitung:

Die Eisenhower-Matrix ist eine Methode, damit Du anstehende Aufgaben in Kategorien einteilen kannst:

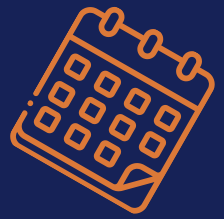
Anhand der Kriterien Wichtigkeit (wichtig/nicht wichtig) und Dringlichkeit (dringend/nicht dringend) erhältst Du vier Kombinationsmöglichkeiten.

Einmal dringend und wichtig (A), nicht dringend, aber wichtig (B), dringend, aber nicht wichtig (C) und nicht dringend und nicht wichtig (D).

Je nach Aufgabentyp bearbeitest Du die Aufgaben verschieden:

A-Aufgaben sollten sofort erledigt werden, für B-Aufgaben solltest Du einen bestimmten Zeitpunkt festlegen, an dem Du die Aufgabe erledigst.

C-Aufgaben solltest Du möglichst zeitnah, aber nicht mit oberster Priorität bearbeiten und D-Aufgaben kannst Du ignorieren bzw. auf die lange Bank schieben.



Eisenhower-Matrix

Dringend

Nicht Dringend

Wichtig

Nicht Wichtig

Eisenhower-Matrix

Dringend

Nicht Dringend

Wichtig

Nicht Wichtig