

Hinweise zur Bedienung der Kopiergeräte im Mischbetrieb

Am PC-Arbeitsplatz

Zum Drucken mit QPilot:

- Öffnen Sie den Dialog „Drucken“
- Für **S/W-Drucke** wählen Sie den Drucker **Public_Schwarzweiss**
- Für **Farb-Drucke** wählen Sie den Drucker **Public_Farbe**

Standardeinstellungen am PC:

- Ggf. Einstellungen am PC ändern (nicht am Kopierer möglich!)
- **Beidseitig** (Duplex)
- Automatische **Formatwahl** und
- Automatische **Kassettenauswahl**
- weitere Informationen zum Thema Druckereinstellungen unter:
<https://uni-marburg.de/LLdUQ>



Kartennummer eingeben:

- Eingabe der **Ucard- bzw. Mitarbeiterkarten-Nummer** in das Fenster des **QPilot** (6-stellig bzw. 4-stellig von der Vorderseite)
- Druckauftrag mit „**Weiter**“ abschicken

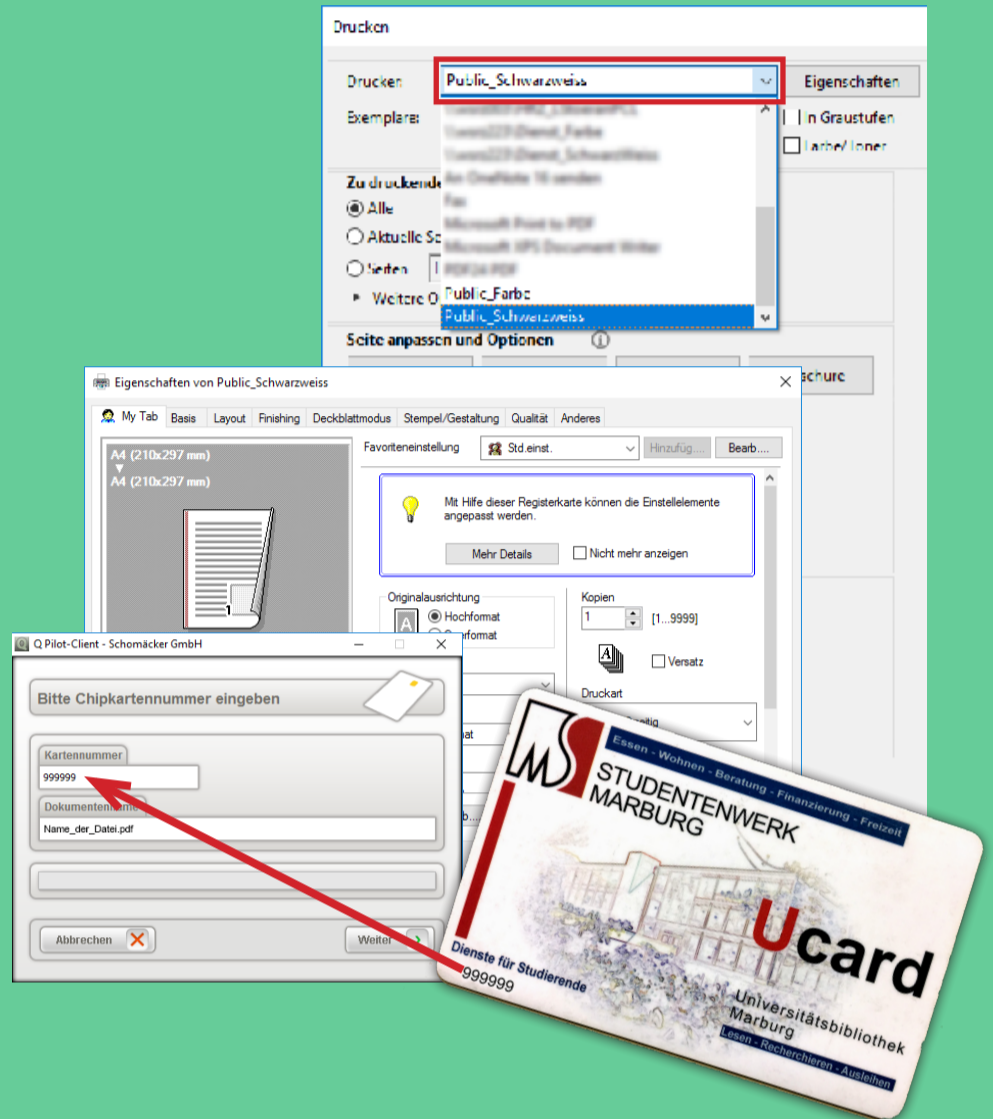
Am PC/Laptop ohne QPilot-Installation:

- Informationen zur Installation und Problembehandlung finden Sie unter:

<https://uni-marburg.de/Kv8M8>



Nach der Installation ist der Ablauf zum Drucken wie beim PC-Arbeitsplatz (siehe oben)



Am Kopiergerät

Am Kartenleser:

- Karte einstecken

zum Drucken:

- Funktion „Drucken“ wählen
- Druckaufträge markieren und auf Drucken gehen

zum Kopieren:

Als Standardeinstellungen am Kopiergerät sind voreingestellt:

- Einseitig (Simplex), Schwarzweiss
- Automatische Formatwahl und
- Automatische Kassettenauswahl

weitere Informationen zum Thema Kopiereinstellungen unter:

<https://uni-marburg.de/Cmqi4>

zum Scannen:

Informationen zum Thema Scannen finden Sie unter:

<https://uni-marburg.de/6Hbsd>



Bitte nicht an den Papierkassetten ziehen!
Diese sind verschlossen und man verursacht dadurch eine Blockade des Gerätes, die nur vom Support behoben werden kann!

Störungen und Zuständigkeiten

Sie können **in den meisten Fällen** einen Papierstau **selbst beheben**. Folgen Sie dazu den Anweisungen im Display. Starten Sie das Gerät anschließend neu, indem Sie den **Power-Knopf ca. 10 Sekunden** gedrückt halten.

Probleme die Sie nicht selbst lösen können, melden Sie bitte direkt an die Firma Konica Minolta:

- Telefon-Nr.: **0800 / 86 46 272**
- E-Mail: **uni-marburg@konicaminolta.de**

Bei **Störmeldungen** unbedingt angeben:

- **Hostname** des Kopiergeräts (auf dem Geräteaufkleber zu finden - Beginnt mit „korz...“)
- **Modell** des Kopiergeräts
- **Straße, Raumnummer**
- **Ihre Telefonnummer** und **E-Mail-Adresse**